

WIN

EURASIA

Genel & Teknik Bilgiler

General & Technical
Information

Yil 2023

Year 2023

İÇERİK

TABLE OF CONTENTS

	<u>Sayfa</u>		<u>Page</u>
1.	Organizasyon	1	1
2.	Genel Bilgiler	2	2
3.	Fuar Alanı	3-4-5	3-4-5
4.	Fuara Ulaşım	6	6
5.	Fuar Katılım Koşulları ve İşleyiş	7-8	7-8
6.	Fuara Hazırlık	9	9
6.1	Fuar Kurulum	9	9
6.2.	Fuar	9	9
6.3.	Fuar Söküm	9	9
7.	OBS - Online Bilgi Sistemi	10	10
8.	Fuar Websitesi	11	11
9	Teknik Ofis	11	11
10.	Organizasyon Ofisi	11	11
11.	Katılımcı Zarfı	11	11
11.1.	Otopark Kartı	11	11
11.2.	Yaka Kartı	11	11
11.3.	Fuar Kataloğu CDsi	11	12
12.	Açılış ve Kapanış Saatleri	12	12
13.	Ziyaretçi & Katılımcı Girişi	12	12
14.	Ziyaretçi Danışma Masaları	12	12
15.	Basılı Malzemeler	12	12
16.	Basın Odası	12	12
17.	VIP Salonu	12	12
18.	Sekreterlik	12	12
19.	Ziyaretçi Promosyonu	13	13
19.1.	Ziyaretçi Davetiyesi	13	13
19.2.	Fuara Paralel düzenlenen etkinlikler	13	13
19.3.	Yurtiçi ve Yurtdışına Özel Postalama	13	13
19.4.	Medya Tanıtım ve Reklam Çalışmaları	13	13
19.5.	Fuar Posterleri	13	13
19.6.	Reklam	13	13
19.7.	Katılımcıların Ziyaretçi Promosyonu	13	13
20.	Resmi Seyahat Acentası	14	14
21.	Döviz & Para Birimi	14	14
22.	Vize	14	14
23.	Resmi İkram (Yiyecek & İçecek) Şirketi	15	15
24.	Resmi Nakliyat ve Lojistik Firması	16	16
25.	Sigorta	16	16
25.1.	Ürün Sigortası	16	16
25.2.	Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası	16	16
26.	Fuar Katılım Sözleşmesi, Teknik Şartlar	17	17
27.	İSG Kuralları	22	22
1.	Organization	1	1
2.	General Information	2	2
3.	Fair Ground	3-4-5	3-4-5
4.	How to reach Fair Ground	6	6
5.	Participation Rules and Regulation	7-8	7-8
6.	Fair Preparation	9	9
6.1	Stand Construction	9	9
6.2.	Exhibition	9	9
6.3.	Stand Dismantling	9	9
7.	OBS - Online Information System	10	10
8.	Tradeshaw Web site	11	11
9.	Technical Office	11	11
10.	Organization Office	11	11
11.	Exhibitor Package	11	11
11.1.	Carpark Card	11	11
11.2.	Exhibitor Badge	11	11
11.3.	Fair Catalogue CDs	12	12
11.4.	Exhibitor Certificate	12	12
12.	Opening & Closing Hours	12	12
13.	Visitor & Exhibitor Entry	12	12
14.	Visitor Information Desks	12	12
15.	Printed Materials	12	12
16.	Press Room	12	12
17.	VIP Saloon	12	12
18.	Secretary	12	12
19.	Visitor Promotion	13	13
19.1.	Visitor Free Entrance Vouchers	13	13
19.2.	Industrial Fair Summit	13	13
19.3.	National & International Mailing	13	13
19.4.	Media & PR Works	13	13
19.5.	Fair Poster	13	13
19.6.	Advertisement	13	13
19.7.	Exhibitor Visitor Promotion	13	13
20.	Official Travel Agency	14	14
21.	Currency & Exchange	14	14
22.	Visa	14	14
23.	Official Catering Agency	15	15
24.	Official Freight Forwarding Agency	16	16
25.	Insurance	16	16
25.1.	Product Insurance	16	16
25.2.	Third Party Liability Insurance	16	16
26.	Technical Conditions	17	17
27.	OHS Rules	22	22

WIN

EURASIA

I. ORGANİZASYON ORGANIZATION

Hannover Fairs Turkey Fuarcılık A.Ş.

Yurtiçi Satış - Yurt Dışı
Domestic Sales:

Enerji ve Intralojistik
Energy, Electrical and Electronic Technologies
Intralogistic Solutions
İpek Akçakaya - Ömer Faruk Tek
E-Mail: ipek.akcakaya@hf-turkey.com
omer.tek@hf-turkey.com

Endüstriyel Üretim Makinaları ve Yüzey İşleme
Industrial Manufacturing Machines and Surface
Technologies
Hamit Özaras
E-Mail: hamit.ozaras@hf-turkey.com

Kaynak ve Robot Teknolojileri
Welding and Robotic Welding Technologies
Derya Arslan
E-Mail: derya.arslan@hf-turkey.com

Endüstriyel Otomasyon ve Akışkan Gücü Sistemleri
Automation and Fluid Power Systems
Gökay Güler
E-Mail: gokay.guler@hf-turkey.com

Robot Otomasyonu, Dijital Fabrikalar, 5G Özel Alanı ve
Konferanslar
Murat Bayazıt
E-Mail: murat.bayazit@hf-turkey.com

Sena Mengül / Head of WIN Eurasia
E-Mail: sena.mengul@hf-turkey.com

Fuar Alanı
Fair Ground:
Ifm Fuarcılık Expo
Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. İDTM İş Blokları A3 Blok,
No: 10/2, Kat: 9, Ofis No: 307-314, Bakırköy, 34149
İstanbul, TÜRKİYE

Adres:
Address:
Büyükdere Cad. No:103 Şarlı İş Merkezi Kat:5
Mecidiyeköy, Şişli 34394 İstanbul - TURKEY
Tel / Phone: +90.212.334 69 00 (pbx)
Faks / Fax: +90 212 230 04 80
E-mail: info@hf-turkey.com
Web: www.win-eurasia.com

Kurumsal İletişim
Corporate Communication

Doğan Toz
E-Mail: dogan.toz@hf-turkey.com

Teknik Organizasyon
Technical Organization

Turhan Arun - Behlül Vatansever
Güvenç Dönmez
Tel / Phone: +90 (212) 334 69 00
E-Mail:
turhan.arun@hf-turkey.com
behlul.vatansever@hf-turkey.com
guvenc.donmez@hf-turkey.com

Inhouse Design

Turhan Arun
Tel / Phone: +90 (212) 334 69 00
E-Mail:
turhan.arun@hf-turkey.com

2. GENEL BİLGİLER

Fuar

WIN Eurasia 7-10 Haziran 2023'e Hoşgeldiniz

Aşağıda yer alan bilgiler WIN 2023 7 - 10 Haziran Fuarları katılım şartları ve stand kurumu teknik şart ve düzenlemelerini kapsar.

- Win Eurasia 2023

Katılım Seçenekleri:

Tip I, Özel Stand (Konstrüksiyonsuz Stand)

Tip II, Standart Stand (Konstrüksiyonlu Stand)

Tip III, Standart Stand Mobilyalı (Konstrüksiyonlu Stand)

Fuar:

WIN 2023 Fuarları Hannover Fairs Turkey Fuarçılık A.Ş. tarafından düzenlenmektedir.

Ziyaret Saatleri:

7-8-9 Haziran 10:00 - 18.00,

10 Haziran Cumartesi 10:00 – 17:00 saatleri arası

Katılımcılar için Açılış-Kapanış Saatleri:

09:00 – 19:00

Stand Kurulum Periyodu:

Özel stand kuracak katılımcılar için (TİP 1)

Kurulum başlangıç tarihi:

4 Haziran 2023 Pazar, saat 09:00.

Kurulum bitiş tarihi:

6 Haziran 2023 Salı , Saat 22:00.

Standart Modüler Standlı Katılımcılar için (TİP 2 & 3)

+ Uluslararası Pavilyon

Standlar 6 Haziran Salı günü saat 15:00'de teslim edilecektir.

Stand Demontaj Periyodu:

Başlangıç: 10 Haziran 2023 Cumartesi, saat 17:30*

Bitiş : 11 Haziran 2023 Pazar, saat 12:00

Tip 2 & 3 standları + Uluslararası Pavilyon sökümü fuarın bitimi ile başlamaktadır. *Stand söküm başlangıcından itibaren 17:00 fuar alanında bırakılan malzemelerden organizasyon sorumlu değildir.

2. GENERAL INFORMATION

Fair

It is our pleasure to welcome you to WIN 2023 7-10 June.

Please note that the following information covers the technical rules and regulations for stand construction, as well as the general conditions of participation in WIN 2023.

- Win Eurasia 2023

Exhibition Option:

Type I, Stand Construction (Empty Space)

Type II, Shell Scheme Stand

Type III, Shell Scheme with special design

Type IV, International Pavilion

Fair:

WIN 2023 Fairs Organize by Hannover Fairs Turkey Fuarçılık A.Ş.

Visiting Hours:

7-8-9 June 10:00 - 18.00

10 June Saturday between 10:00 - 17:00

Opening & Closing Hours for Exhibitors

09:00 - 19:00

Build - up Period:

For exhibitors who set up their own stands (Type I)

The built up period starts:

4 June 2023 Sunday, 09:00

Build-up period ends on:

Tuesday, 06 June 2023, 22:00

For exhibitors with shell scheme stands (type 2 & 3)

+ International Pavillion.

Delivery of the Shell Scheme Stands:

Tuesday, 06 June 2023, 15:00













Dismantling Period:

Dismantling period starts on: Saturday, 10 June 2023, 17:30*

Dismantling period ends on: Sunday, 11 June 2023, 12:00

* Type 2 & 3 stands + International Pavilion dismantling will start immediately after closing hours. The Organizer is not responsible for the exhibitor's goods left at the stand after the dismantling begins at 17:00.













3. Fuar Alanı

	Giriş Entrance		Otopark Parking (Cars)
	Danışma Information		Otopark Parking (Truck & Bus)
	VIP Salonu VIP Lounge		Taxi
	Basın Odası Press Room		Helikopter Alanı Heliport
	Konferans Salonu Conference Rooms		Şehir Otobüs Servisi City Bus Shuttle
	Uluslararası Bankosu International Desk		Metrobüs Metrobus Station

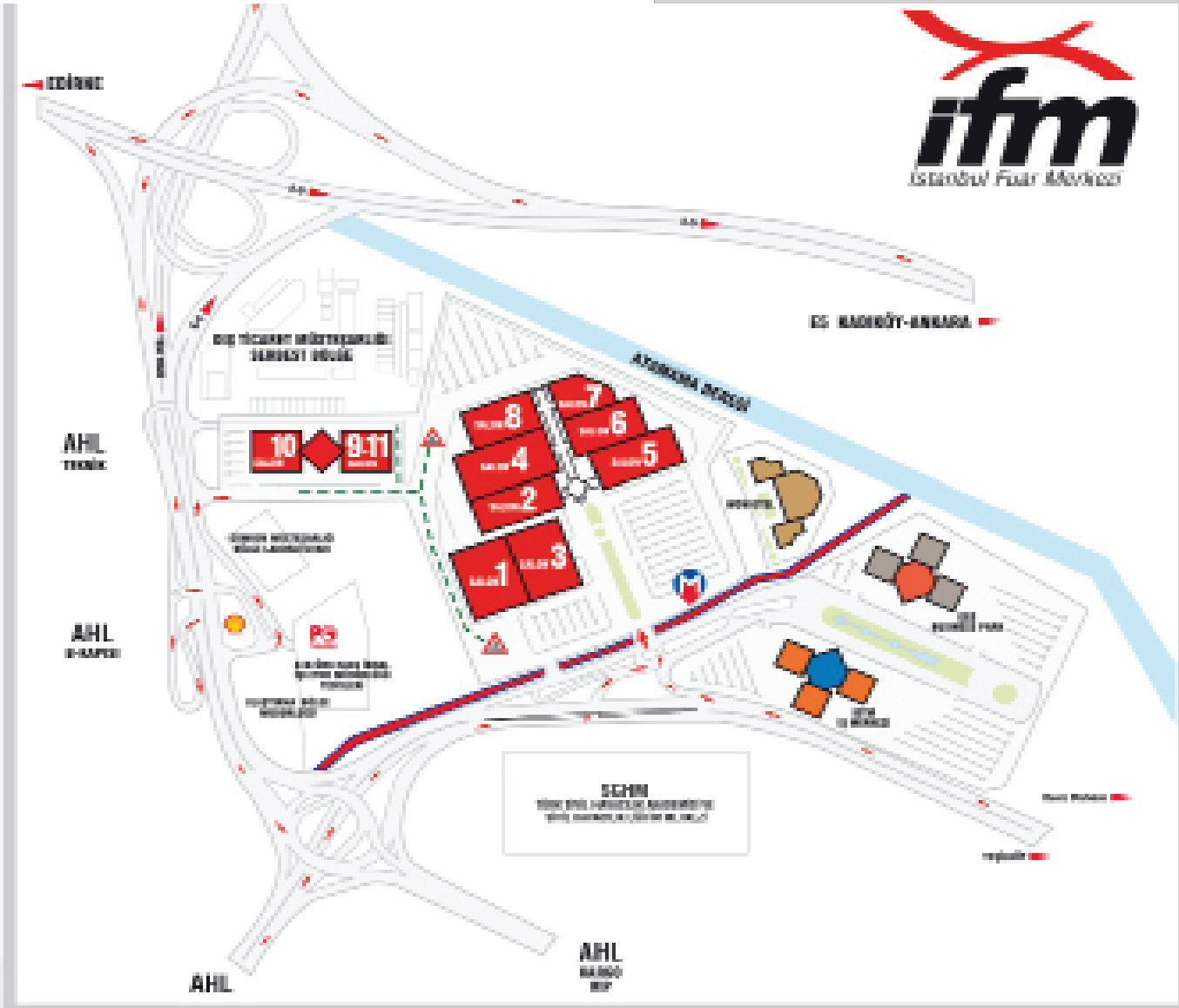
*VIP Otoparkı yoktur.
VIP Carpark is not available

*Helikopter pistinin kullanımı için organizatöre 2 günden önce bilgi verilmelidir.
Organizer must be informed regarding Helicopter ground use 2 days before.

3. Fairground

	Konaklama Accommodation		Güvenlik Security
	Restaurant		Bankamatik Cash dispensing machine
	Revir Medical Service		Vestiyer Cloackroom
	Ambulans Ambulance		Mescid Muslim Worship
	Organizasyon Ofisi Organization Office		Lojistik Logistic Service
	Teknik Ofis Technical Office		Yürüyen Merdiven Escalators

*Fuar alanı kapalı otoparkına (salon 11&12) ve fuar alanı içinde teşhir amaçlı LPG'li araçların girmesi yasaktır.
Fairground parking lot (hall 11&12) and displaying vehicles work by LPG is forbidden to enter.



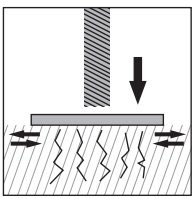
Salon	Salon m2	Salon Yüksekliği	İzin Verilen Stand Yüksekliği	Kargo Kapıları	Kargo Kapıları Boyutları	Zemin Yük Kaldırma	Salon Tavan Kullanımı	Salon Işıkları	Yangın Söndürme Sistemi	Yangın Alarm Sistemi	Salon Tesisat Kanalları	Salon Isıtma & Soğutma	Zemin
Hall	Hall m2	Hall Height	Permitted Stand Height	Cargo Doors	Goods Entry Dimension	Floor Loading	Suspension from Hall Ceiling	Lighting	Sprinkler System	Fire Alarm System	Floor Supply Channels	Hall Heating / Ventila./ AC	Type of Floor
1	10,800	14 m.	5,5 m.	3	A: 700x1088 cm* B: 546x550 cm* C: 540x546 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
2	9,250	10.4 m.	5,5 m.	2	A: 460x640 cm* B: 468x615 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
3	10,300	9,0 m.	5,5 m.	2	A: 492x789 cm* B: 765x896 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
4	11,200	10.4 m.	5,5 m.	2	A: 564x564 cm* B: 568x562 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
5	9,250	10.4 m.	5,5 m.	2	A: 570x538 cm* B: 572x581 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
6	8,450	10.4 m.	5,5 m.	2	A: 623x557 cm* B: 620x560 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
7	5,500	10.4 m.	5,5 m.	1	A: 620x560 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
8	8,450	10.4 m.	5,5 m.	2	A: 620x561 cm* B: 612x562 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
9	5,390	9,0 m.	5,5 m.	1	A: 620x740 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
10	5,390	9,0 m.	5,5 m.	1	A: 620x740 cm*	20,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton
11	4,980	4,3 m.	3.5 m.	1	A: 500x395cm*	3,000kg/m ²	X	A	✓	✓	✓	✓	Concrete / Beton

Teknik tablo Lejandı,

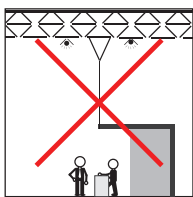
X	Mevcut değil
✓	Mevcut
cm*	En büyük yük kapısının ölçüsü
D + A	Gün Işığı ve Yapay Aydınlatma
A	Yapay Aydınlatma
Concrete / Beton	Çelik Karışımı Kompozit Beton

Technic table Legend,

X	Not Available
✓	Available
cm*	Dimension of the biggest cargo doors
D + A	Daylight and Artificial Light
A	Artificial Light
Concrete / Beton	Steel Mix Composite Concrete



Zemin Yük Kaldırma,
Zemin azami yük kaldırma kapasitesi alan için genel olarak verilmiştir. Zemin yük kaldırma değeri, şaft ve rögar (zeminde bulunan tesisat kanalları) noktaları için geçerli değildir.
Katılımcı Stand, iki katlı stand ve makinalarının izin verilen zemin kaldırma kapasitesine uygun olduğunu kontrol etmeli ve organizatöre bilgi vermelidir.
Şaft ve rögar (zeminde bulunan tesisat kanalları) noktalarına denk gelen yüklerin dağılımı için 100 x 100 mm ölçülerinde ahşap plakaların kullanımı gerekmektedir.



Salon Tavan Kullanımı,
Fuaralanı genelinde Salon tavanlarından destek almak veya asım yapmak kesinlikle yasaktır.



Yangın Söndürme Sistemi,
Yeni salonlarda yangın detektörü ve tavandan fıskiyeli yangın söndürme sistemi mevcut olup fuaralanı genelinde her 30mt. bir yangın söndürme dolabı bulunmaktadır.

Floor Loading,

The maximum permissible load on the hall floor is based on even distribution. It does not apply to loads on shafts in floors or supply channels.
Exhibitors must prove that this value is not exceeded for point loads generated by two-storey stands, heavy objects, etc.
A base plate at least 100 x 100 mm in size must be used on shaft and supply channel covers.

Suspension from Hall Ceiling,

General hall ceiling structure is not appropriate to hang object and support stand structures.

Fire Extinguish System,

New halls installed by fire detectors and sprinkler system. New halls and all other halls has fire extinguish cabinets on wall at each 30 mt. of the general fairground.

Katılımcılarımızın sözleşmelerinde yer alan email adreslerine OBS - Online Bilgi Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilen eMail içerisinde; websitesi adresi, kullanıcı adı ve şifre ulaştırılacaktır.
"OBS - Online Bilgi Sistemi" içerisinde genel ve teknik bilgiler ile hizmet talep formları bulunmaktadır.

ÖNEMLİ TARİH VE SAATLER

24 Mayıs 2023

OBS - Online Bilgi Sistemi kapanış tarihi

Form	Özel stand (Tip 1) sahiplerinin doldurması zorunlu olan formlar:
1a	Stand Mimarı
1c	Stand Görevlisi Yaka Kartı
2c	Teknik Hizmetler
3b	Ürün Kategorileri
3d	Ürün Grupları
	Standart Stand (Tip 2) sahiplerinin doldurması zorunlu olan formlar:
1b	Stand Alınlık Yazısı
1c	Stand Görevlisi Yaka Kartı
3b	Ürün Kategorileri
3d	Ürün Grupları

Diğer form ve servisler OBS - Online Bilgi Sisteminde talep edildiği takdirde incelenip sipariş edilebilir.

FUAR ZAMAN ÇİZELGESİ

04 Haziran	Pazar	09:00 - Stand Kurulumu Başlangıcı
05 Haziran	Pazartesi	09:00 -
06 Haziran	Salı	15:00 - Standart Stand Yerleşim
07 Haziran	Çarşamba	10:00-18:00 Ziyaret Saatleri**
08 Haziran	Perşembe	10:00-18:00 Ziyaret Saatleri**
09 Haziran	Cuma	10:00-18:00 Ziyaret Saatleri**
10 Haziran	Cumartesi	10:00-17:00 Ziyaret Saatleri** -17:30 Stand içi Toplanma
11 Haziran	Pazar	12:00 - Demontaj Bitimi

* Kurulum esnasında salonlar 24 saat katılımcıların kullanımına açık olacaktır.

**Katılımcılar fuar ziyaret saatinden en az bir saat önce standlarında olmalıdırlar.

Dikkat!

- Katılımcılara en iyi hizmeti sunmak için, fuar süresince açılıştan önce veya kapanıştan sonra yapılacak aktiviteler için organizatörün yazılı izni gereklidir.
- Katılımcıların fuar esnasında 24 saat - kesintisiz elektrik talepleri için organizatörden yazılı izin almaları gerekmektedir.

Your email address, which is given at the exhibitor contract, will receive and automatic generated E-mail, from "OBS - Online Information System", consisting website address, username and password.
"OBS - Online Information System" covers general and technical information with order forms.

IMPORTANT DEADLINE

24 May 2023

OBS - Online Information System Deadline

Form	For exhibitors who set up their own stand (type 1) following forms have to be filled out:
1a	Booth Contractor
1c	Staff Badge
2c	Technic Services
3b	Product Categories
3d	Product Groups
	For exhibitors with shell scheme stands (type 2 & 3 + International Pavillion) following forms have to be filled out:
1b	Company Signboard
1c	Staff Badges
3b	Product Categories
3d	Product Groups

Other forms and services listed at OBS - Online Information System are optional.

EXHIBITION TIMETABLE

June	04	Sunday	09:00- Stand Setup Begins
June	05	Monday	09:00-
June	06	Tuesday	15:00 - Shell Scheme Entrance
June	07	Wednesday	10:00-18:00 Visitor Hours**
June	08	Thursday	10:00-18:00 Visitor Hours**
June	09	Friday	10:00-18:00 Visitor Hours**
June	10	Saturday	10:00-17:00 Visitor Hours** -17:30 Packing
June	11	Sunday	12:00 - End of Dismantling

* During the set-up time Halls will be open 24 hours to the exhibitors.

**Exhibitors must arrive at their stand at least half an hour before the opening.

Attention!

- In order to give the best services during fair, exhibitors must fill out a working permission form at the technical office to work at their stands before and after visiting hours.
- Exhibitors must take official permission from the organizer to use 24 hour electricity at their stand.

5. Fuar Katılım Kuralları ve İşleyiş

1. Firma fuar ile ilgili sektörden olup sözleşme yapılan tek muhataptır.
2. Katılımcı sözleşmede belirtilen alanı stand kurulumu ve pazarlama faaliyetleri için kullanır.
Stand dışındaki alanda - broşür dağıtmak, maskot gezdirmek, zep-
lin ve balon uçurmak, bayrak yerleştirmek, stand konstrüksiyon-
unun taşması, salon tavanının kullanılması yasaktır.
3. Katılımcıların stand konstrüksiyonunun sağlamlığını kontrol et-
meleri ve her fuar günü bitiminde stand elektriklerini güvenli bir
şekilde kapatmaları mücbir sorumluluğundadır.
4. Fuar kurulum ve sökülme dönemlerinde fuar alanına girişler ser-
besttir. Ancak Fuar alanı ve fuar ile ilgisi olmayan kişilerin alanı
terk etmeleri istenebilir.
5. Fuar dönemi fuar alanına giriş belli saat, yaka kartı ve davetiye
ile gerçekleşmektedir. Katılımcıya ait mal girişlerine açılış ve
kapanış saatlerinden önce özel izin verilmektedir.
6. 15 yaşından küçük ziyaretçilerin fuar alanına girişlerine ebeveyn
nezaretinde izin verilmektedir.
7. Türk İş Kanunu, 71.maddesine göre 15 yaşından küçük
çocukların çalışması yasaktır. Fuar alanı güvenlik açısından çocuk,
hamile ve yaşlılar için uygun değildir.

Aşağıda belirtilen maddelere,

8. İzin verilmemektedir:

- a) Fuar alanına evcil hayvan getirmek;
- b) Fuar alanında katılım sözleşmesi olmaksızın iş yapmak; ürün
veya hizmet satmak ve dağıtmak;
- c) Katılımcı stand alanı dışında anket yapmak, stand alanı dışında
reklam, broşür dağıtım ve tanıtım materyalleri kullanmak;
- d) Fuar alanında çöp veya moloz bırakmak;
- e) Fuar alanı trafiğini engelleyici şekilde araba, kamyon, TIR ve
konteyner gibi araçların uygunsuz ve sahipsiz bırakmak;
- f) Organizatör'den izinsiz yayın, alıcı ve verici (radyo, televizyon,
anten ve baz istasyonu) kurmak;
- g) Fuar alanı içinde ve dışında fuar akışını etkileyecek uygunsuz ve
toplum huzuru bozucu davranış ve etkinlikler yapmak.
- h) Ateş yakmak, havai fişek, patlayıcı madde, gaz tankı, kaynak
gazı, mutfak ocağı, motorlu balon ve zeplin çalıştırmak;
- j) Katılımcı stand konstrüksiyonunda ve sergilenen ürünlerde
yanıcı ve alev alıcı madde kullanmak;
- k) Güvenlik önlemi alınmamış ürün sergisi ve demo yapmak
- l) Sigortasız eleman çalıştırmak, üçüncül şahıslara gelecek zarar
sigortası olmayan araçların çalıştırılması;
- m) Stand içindeki ses seviyesi 80 db geçmesi ve komşu standların
çalışma düzenini etkilemesi;
- n) Fuar alanına silah getirmek;
- o) İzinsiz fotoğraf ve film çekmek;
- p) Müzik Sistemi kurmak, konser vermek ve izinsiz çekiliş
yapmak;
- r) Yetkisiz ve İzinsiz Güvenlik, Temizlik, Hostes ve Tercüman
çalıştırmak

9. 4207 sayılı Kanununun 2 nci maddesine göre fuar alanının da sigara
içmek yasaktır. Söz konusu ihlal maddi olarak cezai işleme
tabidir.

10. Katılımcı fuar standında "kolay ulaşılabilir" yangın söndürücü
ve ilk yardım seti bulundurulmalıdır.

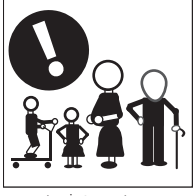
11. Organizatör fuar alanı genel güvenliği ve temizliğinden
sorumludur. Genel güvenlik ve temizlik; kurulum, fuar ve sökülme
döneminde stand içini kapsamaz.

5. Participation Rules and Regulation

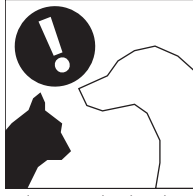
1. Company is active in the respective sector and sole contractual
counterpart.
2. Exhibitor shall use its stand area for stand construction and
marketing activities only.
Outside the stand area -It is forbidden to distribute brochures, tour
mascot, fly zeppelins or balloons, place flags, apply elements that
exceed the stand limits, or to use the hall ceiling.
3. Every exhibitor must check the safety of their stand construction &
securely turn off the stand electricity at the end of every exhibition
day.
4. The Exhibition Grounds may be entered freely during stand setup,
fair and dismantling. Persons who cannot provide proof of their
involvement in stand setup or dismantling work may be asked to leave
the grounds.
5. Access to the exhibition grounds during the event is permitted only
at the set times and with a valid pass. Special permission for goods
entry may be given before opening and after closing hours .
6. Children under the age of 15 may enter the exhibition grounds only
in the company of a parent.
7. According to 71 of the Turkish Labour Law children under the age of
15 are forbidden to work. Fairground is not a safe place for children,
pregnant women and the elderly.
8. It is not permitted:
 - a) to take pet onto the exhibition grounds;
 - b) to conduct any unauthorized business, especially to sell or distribute
goods and services;
 - c) to conduct any surveys outside of the exhibitor's own stand, to
distribute advertising materials or brochures or to use advertising
material outside the exhibitor's own stand;
 - d) to leave construction waste in the halls and on the exhibition
grounds;
 - e) to park or leave cars, trailers, containers, semi-trailers, container
bridges or any other vehicles/objects in a place where they might
obstruct the traffic.
 - f) to install broadcasting or receiving equipment (radio, television,
radio communication equipment) ;
 - g) to behave in such a way as to disturb the peace on the exhibition
grounds or to adversely affect the general character of the fair inside
or outside the halls;
 - h) to use open fires, fireworks, explosive materials, tanks of gas,
welding gas, cooking ovens, remote control balloons or zeppelins, fog
machines, dust creative construction of demonstration at the stand.
 - j) Use of combustible or inflammable materials for stand construction
or in exhibit products;
 - k) to exhibit or demonstrate products without having taken safety
measures;
 - l) to employ labour without insurance; to operate devices without third
person liability insurance;
 - m) to exceed sound level "80db", and disturbance of the neighbouring
stands;
 - n) taken weapons to the fairground;
 - o) Photography or filming without any permission;
 - p) Setting professional Music System, Concert and Lottery;
 - r) Uncertified and unpermitted Security, Cleaning, Hostess and
Translator employ;
9. According to 2 of law No 4207, it is prohibited to smoke on the
fairground. Contravention is subject to penalties.
10. Exhibitors must have at least one "easy to access" fire extinguisher
and a first aid kit at their stand.
11. The organizer is responsible for general security and cleaning of the
fairground. General security and cleaning do not include the interior

5. Fuar Katılım Kuralları ve İşleyiş

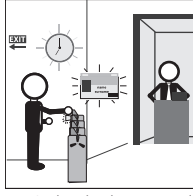
(Fuar Kurulum, Fuar Ziyaret Günleri ve Söküm zamanı için geçerlidir.)



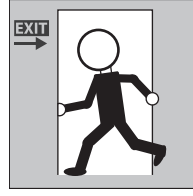
Fuar Alanı İş Ortamıdır.
Fairground is Business Environment



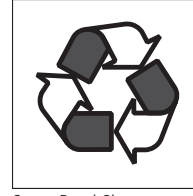
Evcil Hayvan gezdirmek yasaktır.
Pets are not permitted at the Fair



Fuar Girişlerinde Yaka Kartı Zorunludur.
Badges are compulsory at the En-



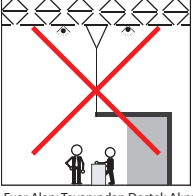
Yönlendirmeleri Takip Edin.
Follow the Signs.



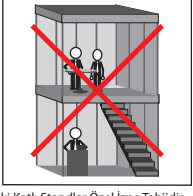
Çevreye Duyarlı Olun.
Pay Attention to the Environment.



Fuar Alanı'nda Çöp Bırakmak Yasaktır.
It is forbidden to leave Waste after tear down.



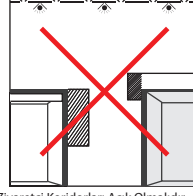
Fuar Alanı Tavanından Destek Alınmaz.
Ceiling Suspensions are not allowed.



İki Katlı Standlar Özel İzne Tabiidir.
Double Deck Stands are subject to Permission



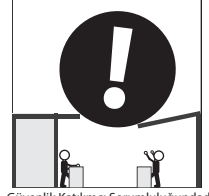
Fuar Alanında Maskot Gezdirilemez.
Mascot use is not permitted.



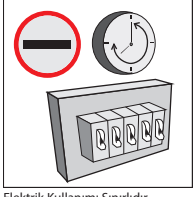
Ziyaretçi Koridorları Açık Olmalıdır.
Visitors Aisle must be free of any Object



Stand Sınırları Dışında Tanıtım Yapılmaz.
Marketing elements must be in the Stand



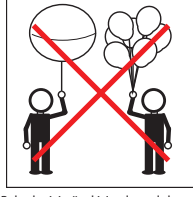
Güvenlik Katılımcı Sorumluluğundadır.
Stand safety is the responsibility of Exhibitors.



Elektrik Kullanımı Sınırlıdır.
Electric Usage is Restricted by V.Hours.



U.Kumanda ve Zeplin ile Tanıtım Yasaktır.
R.Control Equip. and Zeplins are Forbidden.



Balonlar için özel izin alınmalıdır.
Balloons are subject to special Permission



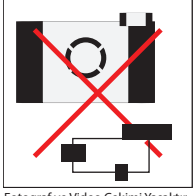
Fuar Alanında Siyasi Gösteri Yapılmaz.
Political Demonstration is forbidden.



Katılımcının Anket Yapması Yasaktır.
It is forbidden to Organize Questioners.



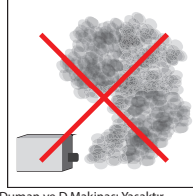
Araç Teşhirlerinde Akü Ayrılmalıdır.
Battery Should be Disconnected.



Fotograf ve Video Çekimi Yasaktır.
Photograph and Video Shooting is Forbidden



Radyoaktif Madde Yasaktır.
Radioactive Components are Forbidden.



Duman ve D.Makinasi Yasaktır.
Smoke and S.Machines are Forbidden.



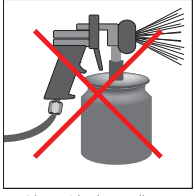
Kablosuz Ağ Kurulumu İzne Tabiidir.
Wireless set up is subject to Permission.



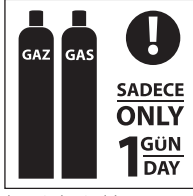
İzinsiz Baz ve Sinyal İstasyonu Kurulamaz.
Broadcast Station is not Permitted.



Ateş Yakmak Yasaktır.
Fire of any kind is Forbidden.



Toz Çıkarcı Cihazların Kullanımı Yasaktır.
Dust making Construction is Forbidden.



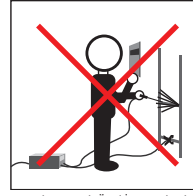
Çalışma Gazları Günlüktür.
Only daily usage amount of gas is allowed.



Piroteknik (Havai Fişek) Kullanımı Yasaktır.
Any kind of Pyrotechnics is Forbidden.



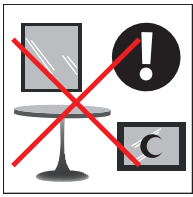
Ocak & Tüp Gaz Kullanımı Yasaktır.
Oven & Cook Gas usage is Forbidden.



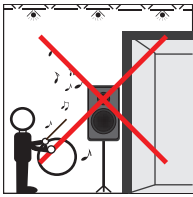
Kaynak Yapmak Özel İzne Tabiidir.
Welding is up to Permission.



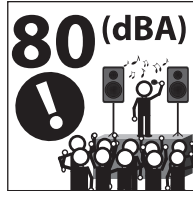
Spiral & Taş Kesim Yasaktır.
Any Kind of Industrial Cut is Forbidden.



Cam ve Ayna Kullanımı Tehlikelidir.
Glass and Mirror Usage is Dangerous.



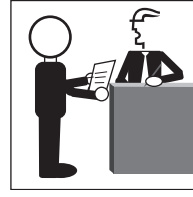
Ses Sistemi ve Canlı Performans Yasaktır.
Sound System and Live Performance is Forbidden.



Müzik Kullanım Sınırı 80 (dBA)
Music play restricted at 80 (dBA)



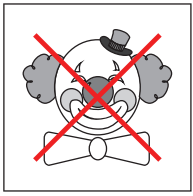
Piyongo & Çekiş İzne Tabiidir.
Lottery is up to Permission.



İzniler Teknik ve Org. Ofisinden Alınır.
Sound System and Org. Office is not Permitted.



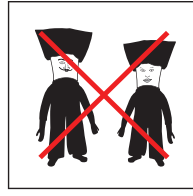
İzinsiz Tesisat Kullanımı Tehlikeli olabilir.
Unpermitted Technical Ins. can be Dangerous



Palyaço ile etkinlik uygun değildir.
Event by Clown is not appropriate.



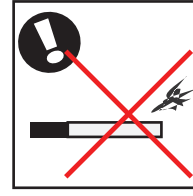
Dansöz oynamak Yasaktır.
Belly Dance performance is forbidden.



Yöresel Oyunlar Yasaktır.
Folk Dances are not suitable.



Tahtabacak etkinliği tehlikelidir.
Woodenleg event can be dangerous.



Sigara İçmek Yasaktır.
Smoking is Prohibited.



Sadece Resmi Lojistik Firması Yetkilidir.
Only Official Freight Forward can function.



Organizasyon, Fuar Alanına gelecek her türlü hasar ve Uyulmayan Kurallar için Fatura Kesme Hakkına Sahiptir.
Organizator has the right to charge all kinds of damages made to the fairground and charge a fine for disobeyed rules.



Katılımcı ve Mimari Firmalar Fuar Stand Alanını Fuar Bitiminden 24 saat içerisinde Temiz olarak Teslim Etmelidir.Fuar Alanında Bırakılan Molozlar Fatura edilir.
By the End of Fair, Exhibitors and Stand Contractors must leave the Space Clean at 24 Hours. Organizer Invoice the Mess if leave at the fairground.



Fuar Alanı ve Katılımcı Stand İçerisinde İş Görüşmelerini engelleyecek herhangi bir müzik etkinliğine izin verilmemektedir.
It is not permitted to make any kind of music performance in fair ground and exhibitor booth that interrupt the business conversations.

6. Fuar Hazırlık

Katılımcılar sözleşmelerinde yer alan eMail adresine gelen kullanıcı adı ve şifre ile katılım tipine göre doldurmaları gereken formları 24 Mayıs 2023 tarihine kadar eksiksiz doldurmaları gerekir.

6.1. Fuar Kurulum

- Stand projeleri "proje@sakagrups.com" email adresinden onaylatılmalı, organizatör onaylanmayan stand projelerini uygulamama hakkına sahiptir.

- Fuar alanına kurulum için gelen firmalar stand projesi, salon ve stand numarası ile beraber fuar alanı teknik ofisinden yerleşim yerlerini tam olarak görerek stand kurulumuna başlar.

- Araçlar salonlara yükleme ve boşaltma için girer, park etmek yasaktır.

- Acil çıkış kapıları, kargo ve koridorlar yangın dolapları açık tutulmak zorundadır.

- Fuar salon zeminine delme, yapııştırma ve duvar, kapı, stand ve tavan yüzeylerine bağlantı yapmak yasaktır. Verilen hasar tespit edilip fatura edilir.

Açılıştan bir gün önce;

a) Organizatörün hazırladığı standlar (Katılım Tip 2 & 3), teslim edilir.

b) Katılımcı ürünlerini standına getirir ve yerleşimini tamamlar.

c) Fuar alanı can ve mal güvenliği açısından araç trafiğine kapalı olur, taşıma işlemleri resmi lojistik firması tarafından sağlanır.

d) Ana fuayede bulunan Organizasyon ofisinden katılımcılarımız kendilerine ait yaka kartları, fuar kataloğu USBsi ve diğer dökümanları yetkili imza karşılığı teslim alır.

e) Fuar alanı içinde kurulan stantların aydınlatma ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılan eski teknoloji (Halojen, Metal Halide, Sodyum Buharlı, Flüoresan ve CFL vb, lamba tipleri) ile üretilen aydınlatma türlerinin kullanımı, verimsiz oluşu, aşırı ısı yayması, sıklıkla alev alma (yangın riski) problemlerinden dolayı fuar alanında kullanımı yasaklanmıştır.

Eski tip aydınlatma armatürleri yerine, enerji verimliliği yüksek, yeni teknoloji ürünü olan LED aydınlatma armatürleri kullanılması zorunludur.

6.2. Fuar

- Katılımcılar fuar ziyaret saatinden en az bir saat önce standlarında olmalıdır.

- Fuar ziyaret saatleri içinde mal girişi ve çıkışı, stand çalışması yapmak yasaktır. Bu tip aktiviteler ziyaret saatleri öncesinde ve sonrasında teknik ofisten alınacak izin yazısı ile olmaktadır.

- 24 saat kesintisiz elektrik talebi, katılımcı kendi stand güvenliği veya temizliği sağlaması, katılımcı organizasyonları (kokteyl, parti, gösteri, vs.) teknik ofisten yazılı olarak izin ile alınmalıdır.

6.3. Fuar Söküm

- Fuar son günü - ziyaret saatinin bitmesi ile beraber katılımcı firmalar stand içindeki değerli ürün ve eşyalarının güvenliğinden kendileri sorumludurlar.

- Katılımcı firma ve stand mimari firmaları 24 saat çalışarak kapanıştan bir gün sonra öğlen 12:00de "stand alanları temiz bir şekilde" ayrılmalı gerekir.

6. Fair Preparation

Participants receive an email to the email address stated in their contract, containing username and password for a website where they have to complete the forms necessary for their type of participation. The deadline for form completion is 24 May 2023.

6.1. Stand Construction

- Stand projects must be submitted for approval to "proje@sakagrups.com". The organizer reserves the right to refuse the implementation of not-approved stand projects.

- The location of stands present by the Technical Office, before the setup begin by stand contractor.

- Vehicles may enter the halls for loading and unloading; parking vehicles is prohibited.

- Emergency exits, cargo and corridors as well as fire-extinguisher cabinets must be freely accessible and unobstructed at all times.

- It is prohibited to drill holes in the fair hall floor or to glue objects onto it, or to make any connections to walls, doors, stand and ceiling surfaces. Damages shall be reclaimed.

- One day before opening: a) the stands prepared by the organizer (participation type 2&3) are handed over; b) participants bring their goods to the stands and complete their placement; c) the fairground is closed to traffic for safety reasons; transports are carried out by the official logistics company; d) at the organisation office in the main foyer, participants receive their collar cards, car park card, a USB of the fair catalogue and other documents against authorised signature.

6.2. Exhibition

- Participants must be at their stands at least one hour before visiting hours.

- Goods entry and exit as well as work on the stands is prohibited during visiting hours. Such activities require the permission of the technical office and must be carried out before or after visiting hours.

- Requests for 24 hrs uninterrupted power supply, employment of own stand security or own cleaning services or exhibitor-organised events (cocktail, party, show, etc.) require written permission by the technical office.

6.3. Stand Dismantling

- On the last fair day, after visiting hours participants are themselves responsible for the security of valuables at their stand.

- After closure, participants and stand design companies have to work round the clock to dismantle the stands. The location must be handed over clean and empty the next day at noon (12:00 o'clock).

Important !

- Any general or construction waste left behind at the stands will be photographed, the cost calculated on a square meter basis, and billed to the stand design company.

- The organizer is responsible for general security and cleaning in the fairground only. This does not include the stand interior during setup, fair implementation and dismantling.

7. OBS - Online Bilgi Sistemi

Katılımcılarımızın sözleşmelerinde yer alan email adreslerine OBS - Online Bilgi Sistemi tarafından otomatik olarak gönderilen eMail içerisinde; websitesi adresi, kullanıcı adı ve şifre ulaştırılacaktır.

"OBS - Online Bilgi Sistemi" içerisinde genel ve teknik bilgiler ile hizmet talep formları bulunmaktadır.

Sistem 24.05.2023 tarihinde kapanacaktır.

Tüm formların bu tarihten önce OBS Online Bilgi Sisteminden doldurulması zorunludur.

OBS - Online Bilgi Sistemi içerisinde yer alan formlar:

- 1a Stand Mimarı
- 1b Stand Alınlık Yazısı
- 1c Stand Gorevlisi Yaka Kartı
- 1d Fuar Giriş Davetiyesi
- 2a Telekomünikasyon Hizmetleri
- 2b Kiralanabilir İlave Stand Malzemeleri
- 2c Teknik Hizmetler
- 2d Teknik Plan
- 2f Özel Güvenlik
- 2g Özel Temizlik
- 2h.a Özel Tercüman
- 2h.b Fuar Hostesleri
- 2i Görsel Ekipman ve Sunum Sistemleri Kiralama
- 2j Catering
- 2k Nakliyat ve Lojistik Hizmetleri
- 2l InHouse
- 2m Marketing
- 2n Görsel Tanıtım Hizmetleri
- 2o Seyahat ve Konaklama
- 3b Ürün Kategorileri
- 3c Sektör Kategorileri

OBS - Online Bilgi Sistemine giriş yapan her katılımcı firma, sözleşme bilgilerine göre doldurması gereken zorunlu formları sırası ile sistem içinde doldurur.

Diğer formlar sayfa sonunda katılımcılarımızın talepleri doğrultusunda incelenebilir ve doldurabilir.

OBS - Online Bilgi Sistemi ile ilgili sorularınızda iritbat bilgileri,

Behlül Vatansever
Teknik Müdür
eMail : behlul.vatansever@hf-turkey.com
Telefon : +90 212 334 69 00
Faks : +90 212 334 69 34

Güvenç Dönmez
Teknik Destek Yöneticisi
eMail : guvenc.donmez@hf-turkey.com
Telefon : +90 212 334 69 00
Faks : +90 212 334 69 34

7. OBS - Online Information System

Your email address, as given in the exhibitor contract, will receive an automatically generated email from "OBS - Online Business System", containing the website address, username and password.

"OBS - Online Business System" contains general and technical information and order forms.

System will be locked on 24.05.2023.

All forms must be filled through OBS Online Business System before this date.

OBS - Online Business System contains forms:

- 1a Booth Contractor
- 1b Company Signboard
- 1c Booth Staff Badge
- 1d Fair Entrance Ticket
- 2a Telecommunication Services
- 2b Additional Rental Furniture & Equipment
- 2c Technic Services
- 2d Technic Plan
- 2f Security
- 2g Cleaning
- 2h.a Translators
- 2h.b Exhibition Hostesses
- 2i Visual Equipment & Presentation Systems Rental
- 2j Catering
- 2k Forwarding & Logistics Services
- 2l InHouse
- 2m Marketing
- 2n Branding
- 2o Travel & Accomodation
- 3b Product Categories
- 3c Sector Categories

You have to fill the mandatory forms in OBS according to your participation.

Other forms are optional to fill out according to the demands of the exhibitor.

OBS - Online Business System contact information,

Behlül Vatansever
Technical Manager
eMail : behlul.vatansever@hf-turkey.com
Phone : +90 212 334 69 00
Fax : +90 212 334 69 34

Güvenç Dönmez
Technical Support Manager
eMail : guvenc.donmez@hf-turkey.com
Phone : +90 212 334 69 00
Fax : +90 212 334 69 34

8. Fuar Websitesi

İki dilde (Türkçe ve İngilizce) hazırlanan "www.win-eurasia.com" websitemizden ziyaret edebilirsiniz. Burada, katılım koşulları, katılımcı şirketler ve ürünlerinin yanı sıra, tanıtım ve reklam olanakları da dahil olmak üzere birçok konuda en güncel bilgileri bulabilirsiniz.

Websitesi, fuara katılmadan önce ziyaretçiler tarafından sıkça ziyaret edilmektedir. Ziyaretçiler, Fuar web sitesinin 'Ziyaretçiler' bölümünde fuar, katılımcı şirketler ve ürünleri hakkında detaylı bilgiye erişebilmektedirler.

9. Teknik Ofis

Teknik Ofis ana fuayededir

4- 11 Haziran 2023 tarihleri arasında 24 saat hizmet vermek üzere; yer gösterimi, elektrik, su, basınçlı hava, ekstra mobilya, hostes, temizlik, güvenlik ve tüm teknik sorularınız için hizmet verecektir.

10. Organizasyon Ofisi

4-11 Haziran 2023 tarihleri arasında 09:00 - 19:00 hizmet vermek üzere; katılımcı zarfı, stand görevlisi yaka kartı, katılımcı sertifikası, katılımcı bilgisi ve tüm genel sorularınız için hizmet verecektir.

11. Katılımcı Zarfı

Katılımcılarımız açılıştan bir gün önce ana fuayede bulunan organizasyon ofisinden 13:00den sonra alabilirler.

11.1. Otopark Kartı

OBS - Online Bilgi Sistemi'nde araç plakaları için talep alınmamaktadır. Katılımcılarımız standart olarak 2 adet plaka girişi yapacaktır.

Katılımcı ve ziyaretçilerimiz için VIP otoparkı yoktur. VIP araçlarının VIP / Protokol kapısından giriş yapmalarına izin verilir, park yapılmadan ziyaretçi veya katılımcı otoparkına yönlendirilir.

Katılımcı ve ziyaretçi otoparkları için fuar alanı planına bakınız.

11.2. Yaka Kartı

Katılımcı standında çalışacak personelin yaka kartları OBS - Online Bilgi Sisteminde girişleri yapılır.

Yaka kartları açılıştan bir gün önce ana fuayede bulunan organizasyon ofisinde katılımcı zarfında hazır olur ve eksik yaka kartları talep doğrultusunda basılarak katılımcıya teslim edilir.

Katılımcılar en geç fuarın ilk günü ziyaretçi kapanış saatine kadar organizasyon ofisinden yaka kartlarını almalıdır.

11.3. Fuar Kataloğu USB

Fuar Kataloğu 1er adet katılımcılara verilecektir. OBS - Online Bilgi Sisteminde girilen ürün ve sektör bilgileri, katılımcı'nın sözleşmede yer alan irtibat bilgileri fuar kataloğunda katılımcı bilgisi olarak yer alacaktır.

8. Tradeshow Web Site

Please visit our bilingual (Turkish and English) website at "www.win-fair.com". You will find the most up-to-date information on many subjects including conditions of participation, exhibiting companies and their products, as well as promotional and advertising opportunities.

The website is as well commonly used by visitors before attending the show. They can access a large amount of information regarding the show, the participating companies and their products from the 'Visitors' section of the fair website.

9. Technical Office

Technical Office is located main foyer.

Technical Office is providing you on-site help; assisting localize the stand, electric, water, compressed air, extra furniture, hostess, cleaning, security and all other technical questions. Technical Office is there to serve you between 4 - 11th of June (24 hours).

10. Organisation Office

Organisation Office is there to serve you; exhibitor package, exhibitor badges, exhibitor certificate and all other general questions, between 4 - 11th of June 2023.

11. Exhibitor Package

Day before opening exhibitors can collect their exhibitor package from the main foyer organization office after 13:00 o'clock

11.1. Carpark Ticket

OBS - Online Business System does not consist any form regarding carpark. There is no VIP carpark to the exhibitor and visitors. VIP cars is permitted to access VIP / Protocol door at main foyer, without parking, forward to the exhibitor or visitor parking.

To exhibitor and visitor carpark see the fairground map.

11.2 Exhibitor Badge

Exhibitor can fill out the exhibitor badge form through out the OBS - Online Business System.

Day before opening badges can collect from main foyer organization office, extra or missing name badges can order to print at the same time.

Exhibitors must have their badges at latest the end of first day visitors hour.

11.3. Fair Catalogue USB

Fair catalogue will be submit to each exhibitor. Product and Sector information fill out from the OBS - Online Information System and contact information from contract use at fair catalogue

12. Açılış ve Kapanış Saatleri

Katılımcılar fuar süresi boyunca saat 09:00'dan itibaren organizasyon ofisinden aldıkları yaka kartları ile fuar alanına IFM Ana Fuaye, Salon 2-5 ve 7-8 kapılarından giriş yapabilir. Fuar her gün saat 18:00'da (10 Haziran günü 17:00'de) kapanacaktır. Standların bu saatte boşaltılması gerekmektedir.

Katılımcılar her ziyaret kapanış saatinden sonra stand içinde bulunan makinelerinin kapalı olduğunu ve elektrik sigorta şalterlerinin kapalı olduğundan emin olmak zorundadırlar. Değerli ürün ve eşyalarının güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi katılımcıların sorumluluğundadır.

Fuar alanında sigara içmek yasak olduğu gibi, ateş ve alev oluşturacak malzeme ve cihazların güvenli bir şekilde kapalı ve sönmüş olduğuna emin olunmalıdır.

13. Ziyaretçi & Katılımcı Girişi

Ziyaretçiler ziyaret saatleri içinde; IFM Ana Fuaye, 2-5 ve 7-8 Avlu Girişlerinden geçmektedir. Ziyaretçilerin kayıt olması zorunludur.

Katılımcılar ziyaret saatinden önce; IFM Ana Fuaye, 2-5 ve 7-8 Girişinden yaka kartlarını göstererek giriş yapabilirler.

Katılımcı standta kullanılacak ürün ve malzeme giriş veya çıkışını, stand çalışmaları ile ilgili yazılı izinleri teknik ofisten (Ana Fuaye) alarak ziyaretçi açılış saatinden önce veya kapanış saatinden sonra yapabilir.

Gerekli görüldüğünde, güvenlik personeli, giriş yaka kartının yanı sıra kimlik gösterilmesini isteme yetkisine sahiptir.

14. Ziyaretçi Danışma Masaları

Ziyaretçiler, katılımcı şirketler ve ürünlerle ilgili bilgileri fuar alanının girişinde bulunan danışma masalarından ya da salon planlarımızda gösterilen danışma noktalarından temin edebilirler.

15. Basılı Malzemeler

Ziyaretçiler için gerekli tüm basılı malzemeler; Fuar Rehberi, Fuar Etkinlikler Programı, Fuar Kataloğu USBsi ve ziyaretçilerin fuarı ilgilendikleri ürün grubuna yönelik olarak sistematik bir biçimde gezmelerine olanak veren diğer basılı malzemeler sağlanacaktır.

Katılımcı bilgilerinin yer aldığı Fuar Kataloğu USBsi katalog satış bankalarından tüm ziyaretçilere ücret karşılığı temin edilecektir.

16. Basın Odası

Basın Görevlileri basın kartlarını göstererek ana fuaye basın kapısından giriş yapabilirler. Basın odası gerekli donanımı ile ana fuaye organizasyon ofisi yanında basın görevlilerinin hizmetindedir. Detaylı bilgi için Kurumsal İletişim ile irtibata geçebilirsiniz.

17. VIP Salonu

VIP Salonu 2-5 ana fuayede bulunmaktadır. VIP / Protokol karşılanması ve salon kullanımı ile ilgili organizasyon Kurumsal İletişim ile irtibata geçebilirsiniz.

12. Opening & Closing Hours

Exhibitors will be allowed to entry, by exhibitor badges taken from the organization office, at Main Foyer, Hall 2-5, 7-8 entrances, beginning at 09:00 o'clock. The fair will close at 18:00 each day (on 10th of June at 17:00), and booths must be vacated at this time.

At every end of visiting hour, exhibitors must be sure to turn off their electric equipments & machines and electric fuse boxes. Valueable items and products are under the responsibility of each exhibitor.

It is forbidden to smoke at the fairground, fire and flame creative materials and apparats must be sure to turn off and close before leaving stand at every end of visiting hour.

13. Visitor & Exhibitor Entry

Exhibitor items and products entry is permitted at listed gates, by permission letter is taken from the technical office (Ana Fuaye), before visitor opening hour and after visitor closing hour.

Where deemed necessary, security staff are authorized to request ID in addition to the entrance badge.

14. Visitor Information Desks

Visitors may obtain information regarding the participating companies and products from the Information Desks located in the foyers of the showgrounds and the locations indicated in our hall plans.

15. Printed Materials

Visitors will be supplied with all the necessary information material such as: Fair Guide, Fair Event Program, Fair Catalogue USB and other printed materials to allow them to visit the show effortlessly and methodically.

The fair Catalogue USB can be purchased from Catalogue Sales desk by all visitors at foyers.

16. Press Room

Press members who can present their press cards at the main foyer entrance will be able access press room to use it with full equipped. To further information, please, contact with corporate communication department.

17. VIP Room

VIP Room is located at 2-5 main foyer. Regarding VIP / Protocol welcoming and saloon use please, contact with corporate communication department.

19. Ziyaretçi Promosyonu

19.1. Ziyaretçi davetiyesi

Türkçe ve İngilizce olarak dijital ortamda hazırlanmıştır. Fuar ve etkinliklerle ilgili genel bilgi vermektedir. eMail olarak online davetiye tüm katılımcılarımıza iletilecektir.

WIN 2023 fuarlarına müşteri ve potansiyel müşterilerinizi davet ederek fuara destek verebilirsiniz.

19.2. Fuar paralel olarak düzenlenen Etkinlikler

Yurtiçinden ve yurtdışından konuşmacılar çeşitli konferans ve panellerde yer alacaklardır. Detaylı takvime www.win-eurasia.com'dan ulaşabilirsiniz.

19.4. Medya Tanıtım ve Reklam Çalışmaları

İlgili uluslararası, ulusal ve yerel gazeteler, dergiler ile ticari bültenlere, web sitelerine, endüstriyel ve ticari yayınlara ilanlar verilmiştir.

19.5. Fuar Posteri

Türkiye çapında ziyaretçi hedef kitlesini ilgilendiren açık ve kapalı alanlara asılacaktır.

19.6. Reklam

Uluslararası, ulusal, bölgesel, sektörel dergiler ve gazetelerde fuarın reklamı yapılmaktadır.

19.7. Katılımcıların Ziyaretçi Promosyonu

Katılımcılar, müşterilerine özel olarak gönderecekleri davetiye, poster gibi tanıtım araçlarını, OBS - Online Bilgi Sistemi içersinden en geç 24.05.2023 tarihine kadar gönderebilirler.

19. Visitor Promotion

19.1. Visitor free entrance vouchers

Visitor promotion campaign free entrance vouchers are available free of charge. You will receive a digital version by eMail from the Organizer and may also get printed version upon request.

Please support our visitor promotion activities by inviting your customers to WIN fairs 2023.

19.2. Industrial Fair Summit

Industrial Fair Summit will held parallel to the fair program www.win-eurasia.com

19.4. Media & PR Works

Advertisements in the relevant international and national newspapers and sectorial magazines

19.5. Fair Poster

Poster campaign in public buildings, industrial and trading areas and companies linked to the industry

19.6. Advertisement

Turkish and international press; reports issued via the press office during the event; special PR activities aimed at supplying information to key media and opinion leaders - radio and TV

19.7. Exhibitor Visitor Promotion

Exhibitors can order as many invitation vouchers they need through out the OBS - Online Business System at latest 24.05.2023.

20. Resmi Seyahat Acentası

Fuarlarımızın resmi seyahat ve konaklama acentası "Duru Turizm"dir.

Katılımcılarımız "www.win-eurasia.com" websitesinden linke ulaşabilirler. Ayrıca OBS - Online Bilgi Sistemi'nden seyahat ve konaklama ile ilgili taleplerini gerçekleştirebilir.

Hizmet portföyü,

- Konaklama (Otel, Butik Otel)
- İç ve Dış Hatlar Ulaşım (Uçak, Tren ve Otobüs)
- Araç Kiralama (Binek ve Ticari araçlar)
- Shuttle ve VIP Transfer
- Şehir içi ve Ören yerleri Turları
- Restorant Rezervasyonları

İrtibat Kişileri:

Coşkun Sönmez

Adres:

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. Ayyıldız Apt. No:30 K: 5 D:13
Beşiktaş/İstanbul

Tel : +90 212 217 12 82

eMail :

ibilet@duru.com.tr / operasyon@duru.com.tr

21. Döviz & Para birimi

Döviz alış ve satışlarınız için oteller, bankalar ve havalimanında ilgili birim ya da döviz büroları mevcuttur.

22. Vize

Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nın resmi web sitesi olan www.mfa.gov.tr sitesinden Konsolosluk Bilgileri bölümüne başvurunuz.

Vize için davet mektubuna ihtiyacınız olursa, organizatör ile temas kurunuz; info@hf-turkey.com.

Vize davetiye mektupları sadece katılımcı firmaların çalışanları için verilir.

20. Official Travel Agency

Official Travel Agency is Duru Tour.

Exhibitors can visit "www.win-fair.com" website. In addition OBS - Online Business System is consisting services regarding the Official Travel Agency.

Services,

- Accomodation (Hotel, Boutique Hotel)
- In and Out Line Transportation (Flight, Train and Bus)
- Renting Vehicle (Car and Commercial vehicles)
- Shuttle and VIP Transfer
- City tour and touristic district tours
- Reservation at Restaurants

Contact Person:

Coşkun Sönmez

Address:

Gayrettepe Mah. Yıldız Posta Cad. Ayyıldız Apt. No:30 K: 5 D:13
Beşiktaş/İstanbul

Phone: +90 212 217 12 82

eMail :

ibilet@duru.com.tr / operasyon@duru.com.tr

21. Currency & Exchange

Currency exchange is widely available in most major hotels, banks and at the airport.

22. Visa

For detailed information please contact the Consular Information section of the official website of the Turkish Ministry of Foreign Affairs: www.mfa.gov.tr

If you require a visa invitation please contact the Organizer. We will be pleased to help you; info@hf-turkey.com

Visa invitation letters is only provided to the exhibitors attending to the relevant fair.

23. Resmi İkrām (Yiyecek-İçecek) Şirketi

Resmi İkrām Şirketimiz Cemile Sultan fuar süresince tüm yiyecek ve içecek ihtiyaçlarınızı karşılayarak, standınıza hızla ve rahat bir biçimde yiyecek ve içecek servisi sağlayacaktır.

Cemile Sultan ana fuayede Cafe & Restaurant işletmektedir.
Ana Fuaye

* Cafe & Restorantlar kurulum zamanı katılımcılarımızın hizmetindedir.

İkrām konusunda OBS - Online Bilgi Sistemi içerisinde kokteyl, menü, ve stand ikramları olarak detaylı bilgiler bulunabilir.

Tarık Kocabıyıklı
eMail : tarik.kocabiyik@cemilesultan.com.tr
Cep Tel : +90 533 140 13 86

Önemli !

Fuar süresince fuar alanında kokteyl, ikram gibi hizmetler fuar alanının resmi catering şirketi tarafından karşılanır. Aksi halde organizatör bu hizmetleri verdirip verdirmediğine hakkına sahiptir.

23. Official Catering Agency

For the duration of the show, our contracted catering agency Cemile Sultan. can satisfy all of your catering needs, supplying food and beverages to your booth – quickly and conveniently.

Main Foyer

* Cafe and Restaurants offer service to exhibitors at the setup time.

Catering listed in "Online Business System" as cocktails, menu, and stand catering to our exhibitors information.

Tarık Kocabıyıklı
eMail : tarik.kocabiyik@cemilesultan.com.tr
Cep Tel : +90 533 140 13 86

Important !

Organizer Hannover Messe Bileşim has the right to interfere the catering agency organized by exhibitors without any given information to Organizer.

24. Resmi Nakliyat ve Lojistik Firması

Organizatörün belirlemiş olduğu Resmi Lojistik firması fuar alanında yönetim ve güvenlik açısından tek yetkili firmadır. Resmi Lojistik firması'nın belirlediği vinç, forklift, şöför ve operatör dışında alanda kimse çalışma yapamaz. Resmi Lojistik firması ücret karşılığında şu hizmetleri sunar: Gümrük işlemleri, nakliye, yükleme, boşaltma, stand kurulumlarında teknik destek, işçi temini ve depolama. Hizmet kurulum, fuar ve söküm tarihlerini kapsar.

Organizatör, sorunsuz bir fuar için katılımcı firmanın resmi lojistik firması ile zamanlı irtibata geçip gümrük, nakliye ve lojistik hizmetleri ile ilgili bilgi almalarını, özellikle nakliye ve gümrükte oluşabilecek olası sorunların önüne geçmek için bilgi paylaşımında bulunmalarını tavsiye eder.

Adres:

Gruptrans International Transport. Co. Inc.
Yenibosna Merkez Mah. Kuyumcular sok. No: 4
C-1 Blok, Kat 2, Daire: 220, İstanbul Vizyon Park,
TR - 34197 Bahçelievler, İstanbul / TURKEY

İrtibat,

ÜMRAN ÖZDİNDAR
umran@gruptrans.com
+90 (212) 426 27 28

ALİ EREL
erel@gruptrans.com
+90 (212) 426 27 28

25. Sigorta

25.1. Ürün Sigortası

Ürün taşıma ve fuar boyunca oluşabilecek tüm zarar ve risklere karşı sigorta yapılması katılımcının sorumluluğundadır. Organizatör fuardaki hırsızlık veya herhangi bir zarardan dolayı sorumlu olmadığı gibi yetkili firmanın özel çalışmalarının saklandığı kasalara gelecek zararlardan da mesul değildir.

25.2. Üçüncü Şahıs Mesuliyet Sigortası

Fuar katılımcısı, fuar alanındaki yapıları ve tesisatı da içermek üzere fuar boyunca üçüncü şahıslara verdiği zararlardan sorumludur.

Katılımcıların ve yasal temsilcilerinin ya da çalıştırdıkları personelin görevlerini yerine getirirken, şahsına veya mallarına gelebilecek zarardan organizatör firma sorumlu değildir.

24. Official Freight Forwarding Agency

For reasons of safety and management, only the forwarding and logistics company authorized by Organizer is permitted to use cranes, power-driven forklift trucks with a driver's seat, driver-operated forklift trucks, other material handling equipment, or working platforms for loading and unloading and setup and dismantling on the exhibition grounds; and employ drivers and operators.

Organizer suggest every exhibitor to contact the official freight forwarder to have information about the procedures of Turkish custom in order to eliminate the potential problems at transportation and Turkish custom procedures before the exhibition time.

Address:

Gruptrans International Transport. Co. Inc.
Yenibosna Merkez Mah. Kuyumcular sok. No: 4
C-1 Blok, Kat 2, Daire: 220, İstanbul Vizyon Park,
TR - 34197 Bahçelievler, İstanbul / TURKEY

Contact,

MRS. ÜMRAN ÖZDİNDAR
umran@gruptrans.com
+90 (212) 426 27 28

MR. ALİ EREL
erel@gruptrans.com
+90 (212) 426 27 28

25. Insurance

25.1. Product Insurance

The insurance of exhibits against all risks during transportation and during the exhibition is the responsibility of the exhibitor. The organizer accepts no liability for damage to property or personal injury except that its legal representatives or persons employed in the performance of its obligations acted with intent or gross negligence.

25.2. Third Party Liability Insurance

The exhibitor is liable for all damages caused to third parties through his participation in the exhibition. The organizer accepts no liability for damage to property or personal injury except that its legal representatives or persons employed in the performance of its obligations acted with intent or gross negligence.

26. FUAR KATILIM SÖZLEMESİ TEKNİK ŞARTLAR

Madde 1-E kstra hizmetler ve organizasyona ait şartname (OBS) fuardan önce katılımcıya gönderilecektir. Katılımcı bu şartname içerisinde yer alan tüm kurallara uymayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 2- En küçük kiralanabilecek alan 12 m2'dir. Daha küçük alanlar sadece yerleşim planı kesinleşince ve uygun yerler oluştuğunda kiralanabilir.

Madde 3- Standların yapımı, iç dekorasyonu ile mamüllerin sergilenmesi ve bu konuda yapılacak harcamalar Fuar'a katılan Katılımcı'ya aittir. Katılımcı standın iç dekorasyonunu standın bütün uygulamalarından sorumlu olarak istediği tedarikçi firmaya verebilir. Katılımcı, tedarikçi firmaya sözleşmede yer alan ilgili tüm koşulları bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca Katılımcı, stand kurulumu için çalışacak tedarikçilerini ve söz konusu tedarikçilerin yetkili kişilerinin isim ve telefonlarını Organizatör'e bildirmek ile yükümlüdür. Katılımcı talep etmesi halinde Organizatör tarafından dekoratör firma tavsiye edilebilir.

Madde 4- Standlı Katılım - Paket 1 içerisinde stand alanı kirası, paket stand konstrüksiyonu, aydınlatma, 1 adet 3'lü priz, tek renk zemin halısı, alınlık yazısı 1 masa + 3 sandalye fiyata dahildir. (trifaze elektrik ücrete dahil değildir.) Standlı Katılım - Paket 2 içerisinde stand alanı kirası, paket stand konstrüksiyonu, aydınlatma, 1 adet 3'lü priz, tek renk zemin halısı, alınlık yazısı 1 masa + 3 sandalye, 1 info desk, 1m x 1m depo, 1 çöp kutusu fiyata dahildir. (trifaze elektrik ücrete dahil değildir.) Boş stand alan katılımcı, ücreti karşılığında elektrik satın almakla yükümlüdür.

Madde 5- Standlarını kendileri yapacak Katılımcılar Fuar alanına yerin uygunluk durumuna göre ve teknik ekibin yönlendirmesine göre 04.06.2023 Pazar günü saat 09:00'dan itibaren, standları Organizatör tarafından yapılacak Katılımcılar ise 06.06.2023 günü saat 15:00'den itibaren Fuar alanına girebilirler. Söz konusu tarih ve saatler kesin olmayıp, Organizatör tarafından tek taraflı olarak değiştirilebilir. Katılımcı, Fuar'a 1 ay kala, Organizatör'den söz konusu tarihler ve saatler ile ilgili bilgi almakla yükümlüdür.

Madde 6- Stand kurulum işlerinin en geç 06.06.2023 saat 22:00'a kadar bitirilmesi mecburidir. Bu süre sonunda işlerini bitirmeyen şirketlere Organizatör'ün müdahale etme ve çalışmayı durdurma yetkisi vardır. Belirtilen zamana kadar stand yapımını bitirmemiş olan Katılımcı, m2 başına 500 TL+ KDV ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Koridorlara halı kaplandıktan sonra salonlarda palet (çekçek), forklift, el arabası gibi koridor halısına zarar verecek taşıyıcılar kullanılamaz.

Madde 7- Fuarın açılmasından sonra ve fuarın kapanmasından önce standlara yeni ürün getirilemez veya standlardan herhangi bir ürün çıkartılamaz. Katılımcı hiçbir şekilde sergi kapanış tarihinden önce standını boşaltmayacak, sergiyi terketmeyecektir.

26. TECHNICAL CONDITIONS

Clause 1: Specification for extra services and organization (OBS) shall be sent to the exhibitor before the exhibition. The exhibitor accepts and undertakes to abide by all the rules included in this specification.

Clause 2: The smallest rentable space is 12 m2. Smaller spaces may be rented only after finalization of the layout plan and as appropriate spaces become unoccupied.

Clause 3: The Exhibitor is responsible for building of booths, interior decoration, display of the products and the expenditure to be incurred in this regard. The Exhibitor is free to delegate the interior design of the booth to any supplier firm, provided that it becomes liable for all the applications. The Exhibitor is liable to notify all the relevant terms of the contract to the supplier firm. Besides, the Exhibitor is obliged to notify the suppliers to be employed for booth installation as well as names and phone numbers of the authorized persons of such suppliers to the Organizer. Upon request of the Exhibitor, the Organizer may recommend any decorator firm.

Clause 4: The standard booth package price includes the side and back partitions, carpet, firm frontal letter, 1 three-pin plug and a lighting spotlight for each three m2. Having purchased empty booth, the Exhibitor is liable to purchase electricity against fee.

Clause 5: The Exhibitors who will build their own booths may enter into the Exhibition area As of 09:00 pm on Sunday, 04.6.2023 according to the availability of the place and in line with the directions of the technical team, while the Exhibitors whose booths will be built by Organizer shall be accepted to the Exhibition area as of 3:00 pm on 06.06.2023. Such dates and times are not final and the Organizer is entitled to modify them unilaterally. The Exhibitor is obliged to get information about such dates and times from the Organizer 1 month prior to the Exhibition.

Clause 6: It is compulsory to complete installation of booths at 22:00 pm on 06.06.2023, at the latest. The Organizer is authorized to intervene with and stop operations of any company failing to complete their operations upon expiry of this term. Any Exhibitor failing to complete booth building until such time accepts and undertakes to pay a penalty equivalent to 500 TRL + VAT per square meter. After covering the corridors with carpets, it is not allowed to use any pallet (pushcart), forklift, hand cart and such carriers that may damage the corridor carpet in the halls.

Clause 7: No new product is allowed to or from the booths after opening and before closing of the exhibition. The Exhibitor may not clear out its booth and leave the exhibition before exhibition closing date anyway.

Madde 8- Fuar alanına kurulum için (04.06.2023 saat 09:00'dan, 06.06.2023 saat 22:00'a kadar) getirilecek konstrüksiyon malzemeleri yarı mamul halinde (atölyede kesilmiş, boyanmış, gerekli boyutlar verilmiş) ve montaja başlanabilir koşulda olmalıdır. Fuar alanı atölye amaçlı kullanılmaz, talaşlı imalat, kompresör ile boya kullanımı vb. yasaktır.

Madde 9- Fuar'ın iş sağlığı ve güvenliği ile stand projelerinin kontrolü Organizatör tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapıldığı taktirde, Katılımcı bu kuruluştan işbu Sözleşme koşulları dahilinde gelecek her türlü talebi yerine getirmeyi, bu kuruluşun yapacağı uyarıları dikkate almayı kabul ve taahhüt etmektedir.

Organizatör tarafından yetkilendirilen kuruluş, işbu Sözleşme'nin teknik şartlar kısmında Organizatör'e tanınan tüm hak ve yetkilere sahiptir.

Madde 10- Katılımcının, stand ve stand dekorasyon projelerini, proje boyutlarının sergi düzenine

uygunluğunu ve statik projelerini fuarın bütünsel görünümü ve standartları açısından 24.05.2023 tarihine

kadar Organizatör'e İnşa İzni için onaylatması zorunludur. Stand projeleri ölçülendirilmiş, ölçekli, 3 boyutlu ve

kullanılacak malzeme tipleri belirtilerek Proje İnşa İznine sunulmalıdır. Organizatör projelere izin verip

vermeme hakkına sahiptir. Stand yapımında alçıpan kullanımı kesinlikle yasak olduğundan, bu tip projelere

İnşa İzni verilmeyecektir. Projelerini göndermeyen veya proje İnşa İzni olmayan katılımcıların Fuar alanına

stand kurmak için mal ve malzeme girişi yapmalarına izin verilmeyecektir. İzinsiz projelere Organizatör'ün

müdahale etme, durdurma ve yıkma hakkı vardır. Komşu stantlarla, konstrüksiyonlara ilişkin uyumsuzluğunu

engellemek için komşu katılımcılar ile temasa geçilmelidir. Belirtilen konstrüksiyon/yapı standartlarında

kalmak koşuluyla da olsa komşu standların yükseklik farkından dolayı doğacak uyumsuzlıklardan Organizatör

sorumlu değildir. Standı, komşu standı göre daha yüksek olan katılımcı, komşu standı bakan yükseltisini

temiz bir kaplamayla kapatmak zorundadır.

Madde 11- Stand ve dekorasyon projelerine verilen İnşa İzni Fuar'ın estetik bütünlüğünü ve inşa güvenliğini

sağlamaya yönelik olup, statik, mekanik vb. kontrollerin yapılmasından tamamen Katılımcı sorumludur.

Projeye Organizatör tarafından İnşa İzni verilmesi, Katılımcı'nın iş sağlığı ve güvenliği kanunu çerçevesindeki

yükümlülüklerini ortadan kaldırmayacaktır.

Madde 12- Fuar'ın açılışına bir ay kalana kadar yazılı bilgisi verilmeyen, standlı kullanımdan standsız

kullanıma geçmekten kaynaklanan fark, Katılımcıya geri ödenmez. Elektrik ayrıca ücretlendirilecektir.

Clause 8: The construction materials to be brought into the exhibition area for installation (from 09:00 pm on 04.06.2023 to 22:00 pm on 06.06.2023) will be in semi-finished form (cut, dyed, set to required dimensions in workshop) and ready for assembly. Exhibition area may not be used for workshop purposes and any machining, dying with compressor etc. are forbidden.

Clause 9: If occupational health and safety of the Exhibition as well as the control of booth projects are delegated to any entity authorized by the Organizer, the Exhibitor accepts and undertakes to fulfill any request of such entity under the terms of this Contract and take care to the warnings of such entity. The entity authorized by the Organizer shall have all the rights and powers granted to the Organizer in the technical specifications part of this Contract.

Clause 10: The Exhibitor is obliged to take approval from the Organizer with respect to Building Permit for the booth and booth decoration projects, compatibility of the project dimensions to the exhibition order as well as its static projects in terms of general view and standards of the exhibition until 24.05.2023. The booth projects shall be submitted for Project Building Permit as designed, scaled, 3-dimensional and specifying the material types to be used. The Organizer is entitled to give or withhold permit for the projects. As use of plasterboard in booth construction is strictly forbidden, Building Permit shall be withheld for such type of projects. The Exhibitor who fails to send their projects or does not have project Building Permit may not be allowed to bring goods or materials to the Exhibition area for booth installation. The Organizer is entitled to intervene with, stop and destruct any unauthorized projects. In order to avoid any dispute with the neighboring booths with respect to constructions, any neighboring booths shall be contacted with. The Organizer may not be responsible for any dispute arising from the height differences of the neighboring booths even within the specified construction/building standards. The exhibitor whose booth is higher than the neighboring booth is obliged to cover with a clean coating the height that faces the neighboring booth.

Clause 11: The Building Permit granted for the booth and decoration projects aims at ensuring aesthetic integrity and construction safety of the Exhibition and the Exhibitor is fully responsible for performance of static, mechanical etc. controls. Granting of Building Permit by the Organizer for the project may not relieve the Exhibitor from its obligations under the occupational health and safety law.

Clause 12: Any difference arising from transition to private booth use from general booth use without any written information until one month prior to the Exhibition opening may not be refundable to the Exhibitor. Electricity shall be charged separately.

Madde 13- Standlara ana elektrik, su ve hava bağlantıları sadece Organizatör'ün teknik ekibi tarafından gösterilen noktalardan yapılır. Katılımcı başka hatlardan veya teknik ekip bilgisi dışında bir hattan elektrik, su veya hava alamaz. Stand içine döşenen elektrik, su ve hava bağlantıları stand tamamlanmadan mutlaka Organizatör teknik ekibine gösterilmeli ve onay alınmalıdır. Mevzuata ve iş güvenliği standartlarına uymayan elektrik, su ve hava bağlantı tesisatlarının ana bağlantıları yapılamaz, hiçbir şekilde cihaz ve makinelere bağlanamaz.

Madde 14 - Standlar koridor alanına kesinlikle taşamaz, standların herhangi bir noktasının izdüşümü koridor alanına taşamaz. Aykırılık halinde Organizatör'ün eski hale veya uygun hale getirme, taşmayı ortadan kaldırma hakkı vardır. Bu işlemler sırasında ortaya çıkan masraflar kural ihlaline neden olan Katılımcıya aittir.

Katılımcı söz konusu masrafları ödemeyi peşinen kabul eder. Madde 15 - Katılımcı, stand kurulumu için çalışacakları ses düzeni şirketlerini, mimarlık şirketlerini ve söz konusu şirketlerin yetkili kişilerinin isim ve telefonlarını en geç Proje İnşa İzni aşamasında Organizatör'e bildirmek zorundadır. Fuar alanına zarar vermek, zemini veya duvarları delmek, stand panolarına çivi çakmak, delmek gibi hasar verici işlemler yapmak, salon sütunlarına kaynak yapmak ve salon duvarlarını kirletmek, çift taraflı bant dışında yapıştırıcı malzeme kullanmak, boyamak, zeminde herhangi bir zarar meydana getirmek yasaktır. Katılımcı, stand alanı içerisinde ve fuar alanında meydana getirebileceği hasarları ayrıca bir tespit, ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Organizatör'ün tuttuğu tutanak ile yazılı olarak kendisine bildirdiği bedel üzerinden ödemekle yükümlüdür. Madde 16 - İki katlı yapılar Proje İnşa İzni ile birlikte kurulabilir. Katılımcı proje@sakagrup.com email adresinden ölçülü ve detaylı stand görselleri ile proje onayını alır. İki ve çok katlı stand tasarım ve inşaatı ile ilgili temel kurallar şu şekildedir: • Özel stand inşaatı yapan Katılımcı, tasarım ve stand inşaatı nedeniyle oluşabilecek tüm zararlardan sorumludur.

• Modüler Alüminyum Sistem ve Ahşap ile iki ve çok katlı standların yapımı yasaktır. (Örnek: Octanorm, Mero, Maxima ve Alüminyum Modüler Sistem, vs.)

• İki katlı standların yapımı ile ilgili statik raporu talep edildiğinde Organizatör'e sunulabilmeli ve standlar çelik konstrüksiyon olmak zorundadır.

• İki katlı standlara Proje İnşa İzni verilmesi durumunda "3.Şahıs Mesuliyet Sigortası" Katılımcı tarafından yapılarak Organizatör sunulmak zorundadır. Söz konusu sigortanın yaptırılmaması halinde Organizatör, standın yapımını durdurma hakkına sahiptir.

• Tavan kullanımı her ne amaçla olursa olsun kesinlikle yasaktır.

• Standların arka cepheleri en fazla %70 oranında kapatılabilir.

• Standların yan cepheleri en fazla %50 oranında kapatılabilir.

Clause 13: Main electricity, water and air connections to the booths shall be made from the points shown by the technical team of the Organizer. The Exhibitor may not supply electricity, water or air from other lines or any line without information of the technical team. The electricity, water and air connections built inner the booth shall be certainly shown to the technical team of Organizer before completion of the booth and their approval shall be taken. Main connections may not be provided for any electricity, water and air connection installations that do not comply with the legislation and occupational safety standards and such installation may not be connected to any device or machine anyway.

Clause 14: The booths and projection of any point of the booths may never overflow to the corridor space.

Otherwise, the Organizer is entitled to restore or condition it or remove any overflow. Any costs arising from such procedures shall be borne by the Exhibitor who violates the rules. The Exhibitor accepts, in advance, to pay such costs. Clause 15: The Exhibitor is obliged to notify the sound system firms, architecture firms they will appoint for booth installation as well as the names and phone numbers of their authorized persons to the Organizer at the Project Building Permit stage, at the latest. It is forbidden to damage the Exhibition area,

drill the floor or walls, perform operations damaging the booth panels such as driving nail, drilling, weld on the hall pillars and make dirty the hall walls, use adhesive material other than double-sided tape, dye, cause any harm to the floor. The Exhibitor is liable to compensate any damage that it may cause in the booth area and exhibition area on the basis of the price to be notified to it in written on the minutes issued by the Organizer without need to any separate detection, warning and notification. are to be submitted to the following email address for approval: proje@sakagrup.com With respect to two and more storeyed stand designs and constructions the following applies:

- The Exhibitor constructing special booth shall be responsible for all the loss that may arise from design and booth construction.
- It is forbidden to build two and multi-story booths by Modular Aluminum System and Wood. (Example: Octanorm, Mero, Maxima and Aluminum Modular System etc.)
- The static report related to construction of two-story booths shall be ready for submission to the Organizer upon request and the booths shall be steel construction.
- After granting of Project Building Permit for two-story booths, the Exhibitor is obliged to take out "3rd Party Liability Insurance" and provide to the Organizer. In case of failure to take out such insurance, the Organizer is entitled to stop construction of the booth.
- It is strictly forbidden to use ceiling for any purpose whatsoever.
- Rear fronts of the booths may be covered at the rate of maximum 70%.
- Side fronts of the booths may be covered at the rate of maximum 50%.

- Standların giriş kapısına bakan ilk 5 metre'leri kapatılamaz. İlk 5 metre'ye 1 metre'den yüksek ürün konulması durumunda ürünle ön ve yan koridor sınır noktası arasında en az 2 metre mesafe olmalıdır.
- Standların yüksekliği bulunduğu alanda izin verilen maksimum yüksekliği geçemez.
- Katılımcı bulunduğu alanın teknik özelliklerini organizatörün teknik biriminden öğrenmek ile yükümlüdür.

Madde 17 - Standları boşaltma işlemi 10.06.2023 günü saat 17:00'dan 11.06.2023 günü saat 12:00'a kadar yapılır. Boşaltma sırasında Katılımcı, standda yetkili bulundurmakla yükümlüdür. Verilen zaman içinde Fuar alanını boşaltmamış Katılımcının malzemeleri önceden herhangi bir uyarıya gerek kalmaksızın bizzat Organizatör veya görevlendireceği kişiler tarafından alan dışına çıkarılır. Organizatör'ün alan dışına çıkartılan malzemeyi koruma ve kollama yükümlülüğü yoktur. Bu esnada oluşacak masraf, hasar ve kaybin sorumluluğu Katılımcıya aittir. Katılımcı, standı öngörülen tarih ve saate kadar boşaltmama ya da standın tahliyesi ile malzemelerin alan dışına çıkartılmasıyla ilgili Organizatör tarafından yapılan her türlü masraftan bizzat sorumludur.

Madde 18 - Katılımcı, Fuar süresince kullanılacağı elektrik gücünün kaç kW olduğunu, "Online Bilgi Sistemi" ile Organizatör'e bildirmekle yükümlüdür. Ziyaretçi çıkış saatlerinden yarım saat sonra stand elektriği kesilir. Bu saatten sonra çalışma yapmak isteyenler Organizatör'den izin almalıdır. Elektrik kesintilerinden dolayı oluşan hasarlardan Organizatör sorumlu değildir. Fuarın son günü Fuar kapanış saatinden yarım saat sonra, güvenlik nedeniyle, genel elektrik kesintisi yapılır. Elektrik bağlantı talebi Online Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilecektir. OBS üzerindeki elektrik bağlantı ücretlerine, elektrik kablolarının standda tahsisi ve harcanan enerji bedeli dâhildir. Kontrolsüz enerji kullanımından doğan her türlü zarardan Katılımcı münhasıran sorumludur.

Madde 19 - Reklam balonları ve benzeri yanıcı ve patlayıcı maddelerin Fuar alanına getirilmesi ve kullanılması kesinlikle yasaktır. Aksi takdirde Organizatör ve/veya Fuar alanı sorumluları devreye girecek ve söz konusu unsurları Fuar alanı dışına çıkaracaktır. Fuar alanında hareketli motorlu balon ve/veya zeplin kullanımı yasaktır. LPG, kaynak tüpü kullanımı ancak bu kullanıma ilişkin izinlerin, belgelerin vs. Organizatör'e sunulması ile mümkün olup, söz konusu kullanımın tüm sorumluluğu Katılımcıya aittir.

Madde 20 - Organizatör, Fuar alanı genel ve koridor temizliğinden sorumludur. Stand içi temizlik Katılımcıya aittir. Ancak ekstra malzemeler listesinde belirtilmesi ve Online Bilgi Sistemi'nde talep edilmesi halinde stand içi temizliği hizmeti (bu hizmet yalnızca yerlerin temizlenmesini kapsamaktadır) belirtilen ücret karşılığında Organizatör tarafından verilebilir.

- The space of first 5 meters of the booths facing the entrance door may not be covered. In case of placement of any product higher than 1 meter within the space of first 5 meters, there shall be a distance of at least 2 meters between the product and the front and side corridor boundary point.
- Height of the booths may not exceed the maximum height allowed at the relevant location.
- The Exhibitor is obliged to learn the technical specifications of its location from the technical team of the Organizer.

Clause 17: The booths shall be cleared out from 5:00 pm on 10.06.2023 to 12:00 on 11.06.2023. During clearing out, the Exhibitor is obliged to make an authorized person available in the booth. The materials of the Exhibitor failing to clear out the Exhibition area during the time granted shall be taken outside the area by the Organizer itself or the persons to be appointed by it without need to any prior warning. The Organizer is not liable to protect and look after the materials taken outside the area. Any costs, damage and loss arising thereby shall be borne by the Exhibitor. The Exhibitor shall be personally liable for any type of costs incurred by the Organizer related with failure to clear out the booth until the expected date and time or with respect to evacuation of the booth and taking the materials outside the area.

Clause 18: The Exhibitor is obliged to notify the number of kW of the electricity power to be used during the Exhibition to the Organizer on the "Online Information System". The booth electricity is cut off half an hour after the visitor exit hours. Anyone desiring to work after such time shall take consent from the Organizer. The Organizer is not liable for any damage arising from power cut. General power cut is applied for safety purposes half an hour after the Exhibition closing time on the last day of the Exhibition. Electricity connection request shall be filed on Online Information System (OIS). The electricity connection fees specified on OIS include allocation of power cables to the booth and the charge of the energy consumed. The Exhibitor shall be exclusively liable for any loss arising from uncontrolled energy consumption.

Clause 19: It is strictly forbidden to bring out to the Exhibition area and use any advertising balloons and such flammable and explosive materials. Otherwise, the Organizer and/or the Exhibition Area officials shall take steps and move such items outside the Exhibition area. It is forbidden to use moving motor-powered balloon and/or zeppelin in the exhibition area. LPG, welding tube may be used only upon submission of the permits, certificates for such use etc. o the Organizer and the Exhibitor shall be fully liable for such use.

Clause 20: The Organizer is responsible for the general and corridor cleaning of the Exhibition area. The Exhibitor is liable for the interior booth cleaning. Organizer may provide interior booth cleaning service (such service covers only cleaning of the floors) against specified fee only if it is specified in the extra material lists and request on Online Information System.

Madde 21 - Katılımcı, Organizatör veya temsilcilerinin her zaman Fuar katılıma ilişkin kayıtları, standı, sergilenen mal ve hizmetler ile Katılımcı'nın Fuarı yönelik diğer faaliyetlerini denetleme, işbu Sözleşmeye uygunluğunu kontrol etme hakkı olduğunu kabul eder. Katılımcı bu kapsamdaki erişim ve denetimler için Organizatör'e veya yetkilendirdiği kişiye gereken kolaylığı sağlayacaktır.

Madde 22 - Organizatör, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı uyarınca Fuar'ın kurulum aşamasından başlayarak, sökülme aşamasının tamamlanmasına kadar gerekli denetimleri yapma ve/veya yaptırma hakkına sahiptir. Katılımcı, bu denetimlerin yapılmasına izin vereceğini, denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikleri derhal gidereceğini kabul ve taahhüt etmektedir. Aksi halde Katılımcı standı kuramayacağı gibi, Fuar'a katılım da gösteremez.

Madde 23 -Katılımcı, işbu Sözleşme kapsamında Fuar mahallerinde çalışırken veya Fuar süresince çalışanlarına ve ziyaretçilere sağlıklı ve emniyetli bir iş ortamı sağlamakla sorumlu olup, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür. Katılımcı, kendi personelinin, taşeronlarının, Organizatör personelinin ve üçüncü şahısların sağlık ve emniyetlerini, fuar alanında bulunduğu süre içerisinde yürütülen çalışmalardan kaynaklanan tehlikelere karşı koruyacaktır. Katılımcı, asgari sağlık ve emniyet koşullarına uyacak, tüm kazaları, yaralanmaları ve tehlikeleri derhal Organizatör'e rapor edecektir.

Katılımcı, bu Sözleşme koşullarına, mevzuata ve Fuar alanı kurallarına uymama nedenleriyle gerek kendi personeline karşı gerekse Organizatör'ün personeli ya da 3. Şahısların mal ve canına karşı meydana gelebilecek zararlardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder. Herhangi bir kaza nedeniyle Katılımcının kendi personelinin, çalıştırdığı taşeronlarının ve stand kurulumu için anlaştığı firmaların personelinin, Organizatör'ün personelinin ve 3. Kişilerin zarar görmesi nedeniyle Organizatör'e karşı tazminat talebinde bulunulması halinde Katılımcı Organizatör'ün kendisine rücu edebileceğini ve rücu edilen miktarı kayıtsız, şartsız ilk talepte ödeyeceğini kabul ve taahhüt etmektedir.

Madde 24 - Katılımcı kendisinin ve taşeronlarının, aşağıda yer alan koşullara uyacağını ve taahhütleri yerine getireceğini kabul etmiştir. Aksi bir durumda Organizatör, gerekli her türlü tedbiri alma hakkına sahiptir. Aşağıda talep edilen tüm dokümanlar, Fuar başlangıcından en geç 20 gün önce Organizatöre ve/veya Organizatör tarafından yetkilendirilen kuruluşa teslim edilecektir ayrıca 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği fuarın kurulum ve sökülme aşamalarında; alanda çalışacaklar veya bu süreçte alana kontrol, ziyaret veya gözlem amaçlı gelecek olanların aşağıda belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür.

Clause 21: The Exhibitor accepts that the Organizer or its representatives shall be at any time entitled to audit the records related with participation in the exhibition, the booth, any goods and services exhibited as well as the other operations of the Exhibitor related to the Exhibition and check their compliance with the Contract. The Exhibitor shall provide any required convenience to the Organizer or its authorized person for the access and audits in this regard.

Clause 22: The Organizer is entitled to perform and/or procure performance of any required audits from installation stage of the Exhibition to the disassembly stage as per the Occupational Health and Safety Legislation. The Exhibitor accepts and undertakes that it shall consent to performance of such audits and immediately remove any deficiencies detected as a result of such audits. Otherwise, the Exhibitor may not install the booth and participate in the Exhibition.

Clause 23: The Exhibitor is obliged to provide a healthy and safe working environment to its employees and the visitors while working on the premises of the Exhibition or during the Exhibition under the Contract and liable to abide by the occupational health and safety rules. The Exhibitor shall protect the health and safety of its own personnel, subcontractors, the personnel of the Organizer as well as third persons against the damages arising from the operations performed during the term that it occupies the Exhibition area. The exhibitor shall comply with minimum health and safety conditions and immediately report all the accidents, injuries and hazards to the Organizer. The Exhibitor accepts and undertakes that it is liable for any damage to the property and life of its own personnel as well as the personnel of the Organizer or 3rd persons due to its failure to comply with the conditions of this Contract, the relevant legislation and Exhibition area rules. In case the Exhibitor files any claim for compensation against the Organizer due to any damage to its own personnel as well as the personnel of the subcontractors appointed by it and the firms contracted for booth installation, the personnel of the Organizer and 3rd person due to any accident, it accepts and undertakes that the Organizer may recourse to it and it will pay the recourse amount upon first request unconditionally.

Clause 24 - The Exhibitor accepts that itself and its subcontractors will abide by the following conditions and fulfill the following commitments. Otherwise, the Organizer is entitled to take any required measures. All the documents requested below shall be submitted to the Organizer and/or any entity authorized by the Organizer at the latest 20 days prior to the Exhibition commencement date. Moreover, the persons to work in the area during installation and disassembly stages of the exhibition or the ones to appear in the area for control, visiting or observation purposes shall be liable to comply with the following rules by virtue of the Occupational Health and Safety Law no. 6331.

27. İSG Kuralları

- Fuar alanında sigortasız işçi çalıştırılması ciddi maddi cezalara sebep olduğundan stantları kuracak kişilerin ilgili firmadan aktif sigortalı olduğunu gösteren evrak tarafımıza iletilecek ve 18 yaş altı işçi çalıştırılmayacaktır.
- Fuarda çalışacak sigortalı çalışanların İş Güvenliği Eğitim Sertifikaları tarafımıza iletilecektir.
- Fuarda çalışacak sigortalı çalışanların İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formlarının Doktor Kanaat Bölümü tarafımıza iletilecektir.
- Fuar alanında kurulum yapacak tüm çalışanların ve işyeri sahiplerinin sarı baret, sarı reflektörlü yelek ve burun ve taban koruyuculu iş güvenliği ayakkabısı giymesi zorunludur.
- Yüksekte iş yapacak firmaların (seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin bulunduğu her yükseklik) merdiven yerine yüksekte çalışma yönetmeliğine uygun standartlarda H iskele kullanması zorunlu olup burada çalışacak kişilerin yüksekte çalışma eğitimi almış olması gerekmektedir.
- Merdiven kullanılacak yerler de kullanılan merdivenin TSE standartlarına uygun olması şarttır.
- Fuar alanı içerisinde kompresör, kaynak, metal kesme aletleri (kıvılcım ve toz çıkaran kesim aletleri) ile çalışma yapılması "İnsan sağlığı ve güvenliği" açısından sakıncalıdır. Zorunlu durumlarda İSG kurallarına uyulacaktır.
- Kaynak işlerini yapacak kişilerin Kaynakçı belgesine sahip olması ve gerekli koruyucuları (gözlük ve eldiven) kullanması zorunludur.
- Alanda daire testere ile kesim toz torbası ve koruyucu kullanılmaması durumunda kesinlikle yasaktır.
- Tezgâh tipi Planya kullanımı yasak olup görüldüğü anda derhal cihaz alan dışarısına çıkarılacaktır.
- Sahada sadece su bazlı boya kullanılmalıdır.
- Fuar alanında Oksijen Kaynağı ve LPG kullanımı yasaktır.
- Alanda Tiner ve Alkol gibi yanıcı ve parlayıcı madde kullanmak yasaktır.
- Birinci kat ve Tek katlı stantlar da zeminde her iki tarafı lamine edilmiş temperli cam, duvarlarda temperli veya lamine cam kullanımına izin verilmekle birlikte, 2. Kat veya tavanda hiçbir şekilde cam kullanımına izin verilmeyecektir.
- Ürün teşhiri için yapılan cam dolapların köşe ve kenarlarının rodajlı ve silikon korumalı olması zorunludur.
- Fuar alanında Alçı Panel kullanımı kesinlikle yasaktır.
- Yangın yönetmeliği uyarınca, stantlarında yangın dolabı bulunduran firmalar yangın dolaplarının rahatça açılabilmesini ve yangın dolaplarına ulaşımın engelsiz olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Denetleme sırasında İSG ekibi tarafından uygunluk verilmeyen yerleşim ve planlar İSG Ekibinin talepleri doğrultusunda değiştirilmek zorundadır.

27. OHS (Occupational Health and Safety) Rules

- As employment of uninsured workers in the exhibition area will cause severe material damages, the document showing that the persons to install the booths are active insured persons of the relevant firm shall be submitted to us and no worker below age of 18 shall be employed.
- The Occupational Safety Training Certificates of the insured workers to be employed in the exhibition shall be submitted to us.
- The Employment or Periodical Examination Forms of the insured workers to be employed in the exhibition shall be submitted to us.
- It is obligatory that all the employees and employers to perform installation in the exhibition area will wear yellow helmets, waistcoat with yellow reflector and occupational safety boots with toe and sole protection.
- The firms to work aloft (each height with level difference and possibility to get injured after falling down) are obliged to build H type scaffold complying with the standards for working aloft instead of ladder and such persons must have taken training for working aloft.
- The ladder to be used in the locations suitable for use of ladder shall be conforming to TSI (Turkish Standards Institution) standards.
- It is unfavorable for "human health and safety" to work with compressor, welding, metal cutting equipment (cutting equipment's that release sparkles and dust) inside the exhibition area. In obligatory cases, it is required to abide by OHS rules.
- The persons to perform welding operations are required to have Welder certificate and wear any necessary protective equipment (goggles and gloves).
- Cutting with circular saw is strictly forbidden in the area without use of dust bag and protective equipment.
- It is forbidden to use bench type Planning Machine and once noticed, the device shall be taken outside the area immediately.
- Only water based paint be used at the site.
- It is prohibited to use Oxygen Welding and LPG in the exhibition area.
- It is forbidden to use flammable and explosive materials such as Thinner and Alcohol in the area.
- Although it is allowed to use tempered glass laminated at both sides in the floors, tempered or laminated glass on the walls in the first floor and in single story booths, no glass is allowed in the 2nd floor or at ceiling.
- It is compulsory that the corners and sides of the glass cabinets produced for product display shall be grinded and have silicone protection.
- It is strictly forbidden to use Plasterboard in the exhibition area.
- As per the fire regulation, the firms with fire cabinets in the booths are obliged to ensure that the fire cabinets are easily openable and there is free access to them. Any layout and plans not approved by the OHS team during audit shall be amended in line with the requests of the OHS Team.

- Yangın yönetmeliği gereği Acil durumlarda kaçış yollarının boş olması gerektiği için koridorlarda yolu tıkayabilecek ölçüde malzeme istif yasaktır.
- İki katlı stantlar da merdivenler için İSG biriminin onayı esastır. Onay alamamış merdivenlerin varlığı durumunda standın 2. Katına çıkış yasaklanabilir. (Basamakların; yüksekliği 150 mm ile 170 mm arasında, derinliği 280 mm ile 425 mm arasında olmalıdır)
- Merdivenlerin ve sahanlığın bütün kenarlarında aralıksız devam eden bir tırabzan bulunmalıdır.
- Merdiven, sahanlık, balkon, galeri ve diğer seviye değişikliğine uğrayan zeminlerin açık yanlarını korumak amacıyla korkuluklar monte edilecektir. Bu korkuluklar; merdiven ve rampaların bütün açık kenarları için 1,1 m yükseklikte koruma sağlanmalı, tırmanılmayacak bir yapıya sahip olmalı (yanı üzeri katı dolgularla kapalı olmalı)
- Stantlarda imalatta kullanılacak ürünlerin gönderilen projelerde belirtilen malzemeler ile aynı olması gerekmektedir; aksi halde standın yapımına izin verilmeyecektir.
- Taşıyıcı olarak sadece sunta malzeme kullanılması yasaktır. Kolon ve kiriş bağlantısı olarak sunta kaplama yapılacak her yapının içerisinde çelik profil veya kalas (min. 5*10) kullanımı zorunludur.
- Stantların duvar ve tavanları gerekli dayanıklılığa sahip olmalıdır (yıkılmaya karşı gerekli kolon ve kiriş destekleri verilmelidir). Statik anlamda İSG birimi tarafından uygun bulunmayan stantların açılmasına müsaade edilmeyecektir.
- Kendi standına komşu stanttan yüksek olan katılımcı, komşu alana bakan duvarının sırtını yanmaz özellikli uygun renkte (beyaz veya siyah) branda ile kapatmak ve temiz görünmesini sağlamak ile yükümlüdür
- Fırın, ocak ve ızgara elektrikli olmak zorundadır. Diğer ısı kaynaklarına izin verilmez.
- Her standta ABC Kuru Kimyevi Toz veya CO2 Yangın Söndürme Tüpü bulundurma zorunluluğu bulunmaktadır.

Stand Büyüklüğü	Yangın Tüpü Ebatı	Yangın Tüpü Sayısı
01 m2 – 10 m2	6 kg	1
11 m2 – 100 m2	12 kg	1
101 m2 – 250 m2	25 kg	1
251 m2 – 500 m2	25 kg	2
501 m2 üzeri	25 kg	3

27.1. Elektrik Kuralları

- Panolar
 - o Bütün standlarda elektrik dağıtım panosu olacaktır.
 - o Panolar perde saçlı dağıtım panosu olacaktır.
 - o Pano metal gövdeli ise gövde ve kapak topraklama kablosu ile toplanacaktır.
 - o Panolarda linye güçlerine uygun sigortalar kullanılacaktır.
 - o (Örn. 1,5 lık kablo çıkışı 1*10 A w otomat ile 2,5 lık kablo çıkışı 1*16A w otomat kullanılması)
 - Panoda en az 30 mA lik kaçak akım rölesi bulunacaktır.
 - o Alana gelecek her makinanın üzerinde elektrik panosu olmalıdır.
 - Panoların üzerinde 30 mA lik kaçak akım rölesi veya toroid röle konulması uygun olacaktır.

- By virtue of fire regulation, as the escape routes should be empty in emergency cases, it is forbidden to stockpile material in a manner to prevent the route in the corridors.
- The approval of OHS unit is essential for the stairs in two-story booths. In case of existence of unapproved stairs, access to 2nd Floor of the booth may be prohibited. (The height of stairs should be 150 mm to 170 mm, while the relevant depth should be 280 mm to 425 mm).
- There should be an unbroken handrail all around the sides of the stairs and landing.
- Rails shall be mounted to protect open sides of the stairs, landing, balcony, portico and other floors with changing level. Such rails shall ensure protection at 1.1 m height for all open areas of the stairs and ramps and be not suitable for climbing (side should be covered with hard coating).
- The products to be used in manufacturing in booths shall be the same with the materials specified in the projects submitted, otherwise it will not be allowed to construct booth.
- It is forbidden to use only chipboard material as carrier. It is obligatory to use steel section or timber (min. 5*10) inside any building to be coated with chipboard as column and joist connection.
- Walls and ceiling of the booths shall be as solid as required (any necessary column and joist supports should be provided against collapse). It may not be allowed to open booths unapproved by the OHS team in static means.
- The exhibitor with booth higher than the neighboring booth shall be liable to cover the back edge of the wall facing to the neighboring area with inflammable canvas of any appropriate color (white or black) and ensure a clean appearance.
- Oven, cooker and griller must be electrical. Other heating sources are not allowed.
- Each booth must be equipped with a ABC Dry Chemical Powder or CO2 Fire Extinguishing Tube.

Booth Size	Fire Tube Size	Number of Fire Tubes
01 m2 – 10 m2	6 kg	1
11 m2 – 100 m2	12 kg	1
101 m2 – 250 m2	25 kg	1
251 m2 – 500 m2	25 kg	2
Above 501 m2	25 kg	3

27.1. Electricity Rules

- Panels
 - o All booths shall have a power distribution panel.
 - o Panels shall be cover sheet distribution panel.
 - o If the panel has metal body, the body and lid shall be assembled with earthing cable.
 - o Fuse compatible with the line powers shall be used in panels.
 - o (Example: Use of 1*10 A w fuse with 1,5 cable outlet and 1*16A w fuse with 2.5 cable outlet)
 - o Panel shall have at least 30 mA residual current relay.
 - o Each machine to be brought to the area shall be equipped with electricity panel. It will be appropriate to install 30 mA residual current relay or toroid relay on panels.

- o Pano giriş beslenme sigortası trifaze ve istenilen güce uygun olacaktır.
- o Pano giriş ek bağlantı noktası ile çıkış bağlantı noktaları pano içerisinde yapılacaktır.
- o Pano giriş çıkışları fişlerle yapılacak veya korumalı geçmeli klemenslerle yapılacaktır.
- o Pano yüksekliği pano alt kısmı yerden en az 70 cm, en fazla 120 cm olmalıdır.
- Kablolar
- o Kullanılan kablolar NYY , NYM, TTR özellikte olmalı
- o Sıcak bölgelerde veya yangına riskli bölgelerde silikonlu kablo ev halogen free kablo kullanılacaktır.
- o Kablolar kesitlerine uygun yükleri besleyecek şekilde seçilecektir.
- o Kabloların renk kodlamaları uygun olacaktır.
- ☒ Renk Kodları:
 - Faz: Kahve, siyah
 - Nötr: Mavi
 - Topraklama: Sarı, yeşil
- o Ekler buat içerisinde veya korumalı geçmeli klemenslerle yapılacaktır.
- Aydınlatma Armatürleri
- o Metal gövdeli bütün armatürler topraklanacaktır.
- o LED Şerit aydınlatmalarında kullanılan kablolar TTR özellikte olacaktır. Kesinlikle 0,75 kordon kablo kullanılmayacaktır.
- o LED trafoları pano içerisine veya kare buat içerisine konulacaktır.
- Teknik Personel
- o Elektrik tesisatı kurulumu yapacak kişilerin bu işi yapmaya ehil olduklarına dair belgesi olup, tarafımıza ibraz edilecektir.
- 27.2. Aktif Makine Kuralları
- Her türlü makine, donanım ve araç yalnızca ilgili yönetmelik ve zorunlu standartlara uygunluğunun belgelenmesi halinde fuar standında sergilenebileceğinden bu konuyla ilgili belgelendirmeler gerektiği gösterilmek üzere hazır tutulmalıdır.
- Makine, donanım ve aracın fuar esnasında çalıştırılması halinde, ilgili makine ve araç emniyet yönetmeliklerine uygunluk esas alınacağından çalıştığı yer, çalışma emniyet alanı, çevreye ve kişiye zarar verebilme konuları yerinde değerlendirilip makinanın aktif olup olmayacağı ya da hangi şartlarda aktif olabileceği yerinde değerlendirilecektir.
- Tehlikeli maddelerin kendi başına, birlikte ve fuar esnasında çalıştırılacak makine, donanım ve araçlarda tüketilmesi, ilgili yönetmeliklere (yangın, tehlikeli kimyasallar, tozla mücadele, hijyen vs) uygun olduğu ve çalışma şartlarının sağlanıp sağlanmadığı fuar özelinde değerlendirilecek ve bu konudaki nihai karar doğrultusunda izin belgesi düzenlenecektir. İzin belgesi olmayan makinalar devre dışı bırakılacaktır.

- o Panel inlet supply fuse shall be three-phased and suitable to the desired power.
- o Panel inlet additional connection point and outlet connection points shall be placed inside the panel.
- o Panel inlet and outlets shall be ensured with plugs or protected interlaced electric terminals.
- o Regarding the panel height, the bottom of the panel shall be at height of at least 70 cm and maximum 120 cm from the floor.
- Cables
- o The cables used shall be NYY, NYM, TTR.
- o In hot regions or regions with fire risk, silicone cable, household halogen free cable shall be used.
- o Cables shall be selected in a manner to supply the loads compatible with the relevant sections.
- o Color codes of the cables shall be conforming.
- ☒ Color codes:
 - Phase: Brown, black
 - Neutral: Blue
 - Earthing: Yellow, green
- o Attachments shall be made in junction box or protected interlaced electric terminals.
- Lighting Fixtures
- o All the fixtures with metal casing shall be earthed.
- o The cables used in LED strip lighting shall be TTR. It is never allowed to use 0.75 cord cable.
- o LED transformers shall be placed in the panel or square junction box.
- Technical Personnel
- o The persons to perform electrical installation operations shall have certificate showing they are qualified to perform such work and submit the relevant certificate to us.
- 27.2. Active Machinery Rules
- As any type of machinery, equipment and instruments may be displayed on the exhibition area only after documentation of conformity to the relevant regulation and obligatory standards, such documents shall be made available to show when necessary.
- In case of operating any machinery, equipment and instrument during the exhibition, as conformity to the relevant machinery and instrument safety regulations shall be taken as basis, the operating location, operating safety area, possibility to damage the environment or person shall be evaluated on the site and it shall be evaluated on the site whether the machinery can be active or the conditions of being active.
- It shall be evaluated specific to the exhibition to consume hazardous materials alone, in combination or in the machinery, equipment and instruments to be operated during the exhibition and whether it conforms to the regulations (fire, hazardous chemicals, combat against dust, hygiene etc) and whether working standards are met or not and permit shall be issued in accordance with the final decision in this regard. Any machinery without authorization shall be disconnected.

27.3. Proje/Statik

Stand Proje İnşa İzni olmayanların stantların kurulumuna izin verilmeyecektir.

- Standın mimar veya mühendis tarafından imzalı sistem planları / teknik çizimlerinin aşağıdaki detayları içerecek şekilde Proje İnşa İznine sunulması;
 - o Stantların yan duvar detayları (malzeme, sabitleme şekli, salınımı engelleyecek destek kolonlar vs.)
 - o Stand bağlantı noktalarının malzeme bilgileri,
 - o Alınlık olarak kullanılan kirişlerin taşıyıcılarının ve iç bağlantılarının detaylı çizimi,
 - o Çok katlı stantlarda merdiven detay çizimleri (malzeme ve yere basma şekli)
 - Stantla ilgili mimar, mühendis veya tekniker imzalı teknik hesaplamaların aşağıdaki detayları içerecek şekilde Proje İnşa İznine sunulması;
 - o Çok katlı stantların statik hesapları,
 - o Tek katlı projelerdeki kolonların taşıyıcılık hesapları,
 - Stantla ilgili görsellerin aşağıdaki detayları içerecek şekilde Proje İnşa İznine sunulması;
 - o 2 farklı açıdan standın 3 boyutlu yan görselleri,
 - o 3 Boyutlu Kuşbakışı görseli,
 - o Standın her kat için 2 boyutlu kesitsel görselleri (AutoCAD gibi)
 - Standın yapımında kullanılacak Malzemelerin Listesi aşağıdaki detaylar ile Proje İnşa İznine sunulması;
 - o Zemin
 - ☒ Kullanılacak malzemelerin listesi ve özellikleri (Ör; Cam, Yükseltmiş Zemin, Parke gibi)
 - o Duvarlar, kolon ve kirişler
 - ☒ Kullanılacak malzemelerin listesi ve özellikleri (Ör; Demir kare profil 2 mm veya Çelik kare profil 2 mm üzerine OSB 8 mm, MDF 6 mm, gibi)
 - o Merdivenler
 - ☒ Kullanılacak malzemelerin listesi ve özellikleri (Ör; Demir kare profil 2 mm veya Çelik kare profil 2 mm üzerine OSB 8 mm, MDF 6 mm, gibi)
 - o Tavan
 - ☒ Kullanılacak malzemelerin listesi ve özellikleri (Ör; Gergi Tül, gibi)
 - o 2. Kat
 - ☒ Kullanılacak malzemelerin listesi ve özellikleri (Ör; Demir kare profil 2 mm veya Çelik kare profil 2 mm üzerine OSB 8 mm, MDF 6 mm, gibi)
- Tek suret olarak düzenlenen bu Sözleşmenin ilk sayfası karşılıklı olarak imzalanarak teati edilmiştir ve aslı Organizatör tarafından muhafaza edilecektir.

27.3. Project/Static

The booths without Booth Project Building Permit will not be allowed for installation.

- Submission of the system plans/technical drawings of the booth approved by the architect or engineer for Project Building Permit in a manner to include the following details;
 - o Side wall details of the booths (material, fixing form, supporting columns to prevent release etc.)
 - o Material information for booth connection points,
 - o Detailed drawing of the carriers and interior connections of the joists used as frontal,
 - o Detailed stairs drawings for multi-story booths (material and floor contact form)
 - Submission for Project Building Permit of the technical calculations signed by architect, engineer or technician related with the booth in a manner to include the following details;
 - o Static calculations of multi story booths,
 - o Carrying ability calculations for the columns in single story projects,
 - Submission for Project Building Permit of the image of the booth with the following details;
 - o 3D side images of the booth from 2 different angles,
 - o 3D top view,
 - o 2D sectional visuals of the booth for each story (like AutoCAD)
 - Submission for Project Building Permit of the List of Materials to be used in booth constructions with the following details;
 - o Floor
 - ☒ List and characteristics of the materials to be used (For example; Glass, Estrade, Parquet etc.)
 - o Walls, columns and joists
 - ☒ List and characteristics of the materials to be used (For example, Iron square section 2 mm or Steel square section 2 mm and over it OSB 8 mm, MDF 6 mm etc.)
 - o Stairs
 - ☒ List and characteristics of the materials to be used (For example, Iron square section 2 mm or Steel square section 2 mm and over it OSB 8 mm, MDF 6 mm etc.)
 - o Ceiling
 - ☒ List and characteristics of the materials to be used (For example; Guy Wire etc.)
 - o 2nd Floor
 - ☒ List and characteristics of the materials to be used (For example, Iron square section 2 mm or Steel square section 2 mm and over it OSB 8 mm, MDF 6 mm etc.)
- The first page of this Contract issued in one original has been signed mutually and exchanged and the original shall be kept by the Organizer.